

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АЛЕКСЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 16.04.2024
Уникальный программный идентификатор:
12d3282ecc49ceab9576860a11819b3c167

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
(НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

г. Новокузнецк, 2024

1.5 Кафедра не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность. Кафедра может принимать участие в осуществлении НГИУВ приносящей доход деятельности.

1.6 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, методическую и другие виды работ. План составляется заведующим кафедрой с учетом предыдущего годового плана кафедры, планов НГИУВ, утверждается деканом соответствующего факультета.

1.7 Заведующий кафедрой подчиняется декану соответствующего факультета.

1.8 За кафедрой закрепляются помещения, оборудование, компьютерная техника и другие материальные ценности, необходимые для обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

За сохранность оборудования и прочих материальных ценностей отвечает заведующий кафедрой на основании заключенного договора о полной материальной ответственности. В исключительных случаях материально ответственным лицом может являться другое лицо из числа основных работников кафедры.

1.9 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением НГИУВ за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

1.10 Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, научную и другую деятельность. Перечень документации кафедры определяется номенклатурой дел НГИУВ.

2 Организационная структура кафедры

2.1 Должности работников кафедры относятся к профессиональным квалификационным группам профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

2.2 К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, ассистента, старшего преподавателя, преподавателя.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся должности старшего лаборанта и лаборанта.

2.3 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется на основании конкурсного отбора на соответствующие должности, который проводится на основании локального акта НГИУВ.

2.4 Кафедру возглавляет заведующий, который проходит процедуру выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете НГИУВ сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированного и авторитетного состава специалистов, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям, с которым заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом НГИУВ.

Заведующий кафедрой может иметь заместителей, осуществляющих курирование учебной, научной, методической, воспитательной деятельности, выполняющих данные виды работ на общественных началах.

2.5 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом НГИУВ.

2.6 Заведующий кафедрой назначает ответственного за ведение табеля учета рабочего времени из числа сотрудников кафедры.

2.7 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ежегодно приказом директора.

2.8 Профессорско-преподавательский состав кафедры регулярно повышает профессиональную квалификацию путем стажировки, обучения, участия в конференциях, симпозиумах.

2.9 Содержание работы сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями, трудовыми договорами, индивидуальными планами работы, утвержденными расписаниями учебных занятий.

2.10 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже, чем один раз в месяц. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

2.11 На заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры, также могут быть приглашены преподаватели других кафедр, организаций, другие лица.

3 Задачи и функции кафедры

3.1 Главной задачей кафедры является удовлетворение потребностей общества в подготовке специалистов высшей квалификации, обладающих необходимыми компетенциями.

3.2 Основные задачи кафедры:

- организация и осуществление образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации;

- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, разработанным в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, примерными дополнительными профессиональными программами;

- организация и осуществление на качественном уровне учебной, учебно-методической и научной работы;

- выполнение контрольных цифр государственного задания на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ и других показателей эффективности деятельности кафедры;

- организация медицинской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры в рамках практической подготовки обучающихся;

- планирование, организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;

- подбор педагогических кадров;

- организация деятельности по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.3 Основные функции кафедры:

- осуществление преподавания по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

- осуществление учебной и учебно-методической работы с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

- обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекций, семинарских и практических занятий;

- организационно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

- осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом нормативами учебной нагрузки;

- разработка и внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности;

- участие в подборе клинических баз для организации практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

- подготовка и обновление учебных пособий, методических рекомендаций к учебным занятиям, учебных материалов для проведения контроля, руководств и наглядных материалов, обеспечивающих образовательный процесс, а также программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации образовательного процесса;

- планирование работы по направлениям деятельности кафедры;

- организационно-педагогическое сопровождение обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. Проведение работ по подготовке к аккредитации образовательных программ, по которым за кафедрой закреплены учебные дисциплины;

- участие в формировании на кафедре электронной информационно-образовательной среды;

- определение потребностей в основной учебной литературе по дисциплинам реализуемых образовательных программ для формирования библиотечного фонда;

- организация и осуществление научно-исследовательской работы по утвержденным темам;

- подготовка монографий и научных статей, отзывы на авторефераты диссертаций;

- обеспечение участия профессорско-преподавательского состава кафедры в научных мероприятиях;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- участие в работе различных комиссий (приемная, экзаменационная, апелляционная и другие);

- планирование и осуществление мероприятий по повышению квалификации педагогических сотрудников кафедры;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- ведение документации, отражающей содержание организации и методики проведения образовательного процесса, научной и другой деятельности;
- представление установленной отчетности в соответствии с требованиями локальных актов НГИУВ;
- разработка проектов локальных правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции кафедры.

3.4 Кафедра выполняет также иные задачи и функции, предусмотренные законодательством РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами.

4 Обязанности сотрудников кафедры

Сотрудники кафедры обязаны:

4.1 Добросовестно, на высоком профессиональном уровне, исполнять свои обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами;

4.2 Соблюдать Положение о НГИУВ, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;

4.3 Соблюдать дисциплину (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать всё рабочее время для осуществления трудовой деятельности).

4.4 Своевременно и точно исполнять письменные и устные распоряжения руководства Института.

4.4 Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

4.5 Бережно относиться к имуществу НГИУВ, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инвентарь, книжный фонд.

4.6 Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.7 Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу

кафедры, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Института и вышестоящему руководителю.

4.8 Содержать в порядке и чистоте своё рабочее место. Соблюдать правила гигиены в местах общественного пользования, коридорах, в аудиториях, на территории НГИУВ.

4.9 Вести себя достойно, соблюдать этические нормы, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

4.10 Наряду с вышеперечисленным, профессорско-преподавательский состав кафедры также обязан:

- осуществлять образовательный процесс на высоком профессиональном уровне;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- повышать свой профессиональный уровень.

5 Взаимодействие с другими подразделениями НГИУВ

5.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы и распоряжения директора Института, в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета и учебно-методической комиссии.

5.2 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями и отделами НГИУВ, обучающимися по различным вопросам в рамках своих функций.

5.3 Кафедра регулирует и выстраивает свои отношения с подразделениями НГИУВ в соответствии с их задачами, исходящими организационно-распорядительными и локальными нормативными документами НГИУВ.

6 Права сотрудников кафедры

6.1 Сотрудники кафедры имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, а также рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным локальными актами Института;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю (36 часов в неделю для ППС)¹. В случае работы сотрудников во вредных, опасных условиях труда;

- предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, право на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск (для ППС);

- профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными актами Института;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми разрешенными законом способами;

- получение копий документов, связанных с трудовой деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- право на возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей; возмещение вреда, компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; право на внесудебную (в профкоме, комиссии по трудовым спорам и др.) и судебную защиту своих прав;

- обязательное социальное страхование;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- определять содержание образовательных программ в соответствии с законодательными требованиями;

¹ В случае работы сотрудников во вредных и (или) опасных условиях труда, продолжительность рабочего времени определяется по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

- право избирать, быть избранным в органы управления НГИУВ, право участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности НГИУВ, в т.ч. через общественные организации и органы управления Института;

- право пользования услугами библиотеки, информационных фондов учебных, научных подразделений, услугами социально-бытовых структурных подразделений НГИУВ;

- право участвовать в реализации программ социального развития коллектива и программ по различным направлениям НГИУВ.

7 Ответственность сотрудников кафедры

Сотрудники кафедры несут ответственность:

7.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по науке и
развитию

 Е.И. Лютина

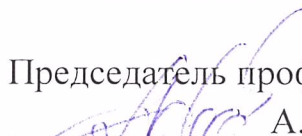
«12» 04 2024 г.

Ведущий юрисконсульт

 Е.Б. Вахитов

«12» 04 2018 г.

Председатель профкома

 А.И.Ковылин

«12» 04 2024