

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: АЛЕКСЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

Должность: и.о. директора

Дата подписания: 17.04.2024

Уникальный программный идентификатор:
12d3282ecc49ceab9f70869adccd18d8b3c1f7e1

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия

непрерывного профессионального образования»

(НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЛЬТИПРОФИЛЬНОМ АККРЕДИТАЦИОННО- СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Новокузнецк, 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

Н.С.Алексеева

Приказ от 12.04.2024, № 36-09

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЛЬТИПРОФИЛЬНОМ АККРЕДИТАЦИОННО- СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (далее – МАСЦ; Центр) структурного подразделения Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – НГИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России; НГИУВ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации

специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Устава НГИУВ;

- локальных актов НГИУВ;

1.3 Центр создан в соответствии с приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.08.2019 г. № 114 «О создании мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов» и является структурным подразделением НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.4 В своей деятельности МАСЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, локальными актами НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, методическими материалами, инструктивными письмами, касающимися вопросов его деятельности.

1.5 МАСЦ осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования специалистов с высшим и средним медицинским образованием, обеспечивает возможность лицам, обучающимся в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (ординаторам, врачам, научным работникам, слушателям, парамедикам и иным категориям обучающихся) освоить и совершенствовать практические навыки оказания медицинской помощи, организации здравоохранения, проведения научных исследований и клинических испытаний с использованием симуляционных образовательных технологий, а также подготовки к аккредитации и последующего ее прохождения.

1.6 Руководство деятельностью МАСЦ осуществляет руководитель МАСЦ, назначаемый на должность директором НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по представлению заместителя директора по учебной работе в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.7 Непосредственно МАСЦ подчиняется заместителю директора по учебной работе.

2 Цели и задачи Центра.

2.1 Целями деятельности МАСЦ являются:

2.1.1 Систематизация новейших отечественных и зарубежных научных разработок в области оказания медицинской помощи по медицинским специальностям, неотложной и первой помощи для использования их результатов в образовательном процессе.

2.1.2 Организация теоретической подготовки специалистов с высшим и средним медицинским образованием новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний, в первую очередь тех, что являются наиболее распространенными причинами потери здоровья и смертности.

2.1.3 Организация процесса формирования и поддержания у обучающихся оптимальных сенсомоторных навыков оперативных вмешательств и медицинских процедур; диагностики и оказания неотложной помощи; отработка, как отдельных практических манипуляций, так и формирование комплексного клинического мышления и алгоритмов врачебных действий в сложных клинических ситуациях, навыков оказания неотложной помощи при работе в команде и в мобильной бригаде с помощью инновационных технологий обучения - применения тренажеров-симуляторов, роботов-симуляторов, манекенов-имитаторов, электронных фантомов, моделей-муляжей и другого интерактивного компьютеризированного оборудования.

2.1.4 Организация теоретической подготовки и приобретения новых навыков и компетенций гражданами, специалистами и работниками служб и ведомств по оказанию первой и неотложной помощи.

2.1.5 Организация проведения сертификационной оценки профессиональных медицинских навыков и компетенций и навыков оказания первой помощи.

2.1.6 Организация разработки программ проблемных семинаров, циклов тематического и общего усовершенствования, методических материалов, диагностических и лечебных алгоритмов, компьютерных программ и сценариев для теоретической, практической подготовки и тестирования обучающихся.

2.2 Основными задачами деятельности МАСЦ являются:

2.2.1 Мониторинг приоритетных направлений развития науки и инновационных технологий, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта оказания медицинской и первой помощи.

2.2.2 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по вопросам оказания медицинской и первой помощи на основе рекомендаций Европейских, Международных и Российских комитетов, обществ и ассоциаций здравоохранения.

2.2.3 Проведение теоретического обучения специалистов с высшим и средним медицинским образованием новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний по медицинским специальностям.

2.2.4 Формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций специалистов с высшим и средним медицинским образованием с помощью инновационных технологий обучения - применения тренажеров-симуляторов, роботов-симуляторов, манекенов-имитаторов, электронных фантомов, моделей-муляжей и другого интерактивного компьютеризированного оборудования, в соответствии с утвержденными планами и программами.

2.2.5 Проведение теоретического и практического обучения граждан, специалистов и работников служб и ведомств оказанию первой и неотложной помощи.

2.2.6 Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков и компетенций слушателей.

2.2.7 Разработка и внедрение учебно-методического и программного инструментального обеспечения образовательного процесса, развитие дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий.

2.2.8 Участие в подготовке и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний по актуальным проблемам медицинских специальностей, оказания первой помощи и др.

2.2.9 Оказание консультационных и информационных услуг в области оказания медицинской помощи по медицинским специальностям, неотложной и первой помощи.

2.2.10 Организация выездных курсов повышения квалификации, семинаров, лекций, консультаций по актуальным проблемам акушерства, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностей, оказанию неотложной и первой помощи.

3 Права Центра:

3.1 Для осуществления возложенных задач МАСЦ имеет право:

3.1.1 осуществлять научно-исследовательскую, образовательную и методическую работу.

3.1.2 устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами.

3.1.3 осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

3.1.4 запрашивать и получать у подразделений и работников НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России информацию, необходимую для решения задач, возложенных на МАСЦ.

3.1.5 формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе.

3.1.6 свободно распространять информацию о своей деятельности.

3.1.7 участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран.

3.1.8 осуществлять издание и распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

3.1.9 вести переписку со сторонними организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции МАСЦ.

3.1.10 взаимодействовать с другими структурными подразделениями и работниками НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по учебно-методическим, научным, организационным, финансово хозяйственным вопросам, касающимся деятельности МАСЦ.

4 Структура Центра.

4.1 Штатное расписание МАСЦ содержит следующие должности:

- руководитель;
- ведущий инженер (0,25 штатных единиц);
- ведущий документовед (1 штатная единица);
- документовед (1,75 штатных единиц).

4.2 Штатное расписание МАСЦ утверждается приказом ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России. Организация работ по планированию, материально-техническому обеспечению, реализации процедуры первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

4.3 В производственно-техническую структуру МАСЦ входят: учебные, имитационные аудитории, вспомогательные помещения (материальные комнаты).

4.4 В организации деятельности МАСЦ задействуются штатные работники Центра, а также профессорско-преподавательский состав, административно-хозяйственный, инженерно-технический и вспомогательный персонал НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

4.5 Деятельность работников, задействованных в организации деятельности МАСЦ, регламентируется настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

5 Организация и проведение первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

5.1 МАСЦ является площадкой для организации и проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов в отношении:

- лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования по специальностям, реализуемым НГИУВ – филиалом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, и имеющих документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, либо образовательными организациями, указанными в части 5 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – первичная аккредитация);
- лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства (далее – первичная специализированная аккредитация).

5.2 Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

5.3 В целях организации и проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов МАСЦ:

- обеспечивает формирование, материально-техническое оснащение и работу станций по оценке практических медицинских навыков обучающихся и специалистов с высшим медицинским образованием;
- формирует заявки на свое оснащение и дооснащение оборудованием и иными расходными материалами, необходимыми для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов;
- обеспечивает информационное сопровождение процедуры аккредитации (аудио- и видеофиксация).

5.4 Проведение первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов на базе МАСЦ осуществляется в порядке, определенном приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6 Организация образовательного процесса.

6.1 В МАСЦ реализуется программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации), целью которых является формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций специалистов с высшим и средним медицинским образованием, а также граждан, специалистов и работников служб и ведомств по оказанию первой и неотложной помощи.

6.2 Реализация программ дополнительного профессионального образования в МАСЦ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499.

6.3 Повышение квалификации в МАСЦ включает в себя обучение по программам, длительность которых от 18 до 36 часов.

6.4 Содержание образования и организация образовательного процесса в МАСЦ регламентируется учебными (тематическими) планами и программами.

6.5 Прием обучающихся на обучение в МАСЦ производится в соответствии с договорами, заключаемыми между НГИУВ – филиалом

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и физическими лицами и/или организациями.

6.6 Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика обучения на основании договора, заключенного с НГИУВ – филиалом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и согласованного с МАСЦ.

6.7 Обучение в МАСЦ проводится в группах, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала.

6.8 Проведение занятий на базе МАСЦ осуществляют преподаватели соответствующих кафедр НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и работники МАСЦ в соответствии со штатным расписанием, а также специалисты профильных организаций на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда (по договорам) по программам и расписанию, утвержденным руководителем МАСЦ.

6.9 В МАСЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные планом работы МАСЦ.

6.10 Занятия в МАСЦ могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с лекциями и практическими занятиями в течение года.

6.11 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.12 Обучение в МАСЦ проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в МАСЦ и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

6.14 Оформление и выдача документов об обучении в МАСЦ осуществляется работниками кафедр и отделом дополнительного профессионального образования.

7 Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

7.1 Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2 Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в МАСЦ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование МАСЦ в пределах, утвержденных планом обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе МАСЦ;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные консультации;
- обжаловать приказы и распоряжения НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, распоряжения администрации НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и руководства МАСЦ;
- бережно относиться к используемому оборудованию, иному имуществу МАСЦ;
- соблюдать требования по охране труда и правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- неукоснительно выполнять все требования преподавателя (в том числе в точности воспроизводить алгоритмы осваиваемых навыков);
- соблюдать учебную дисциплину;
- незамедлительно докладывать преподавателю, работникам МАСЦ о замеченных во время работы неисправностях и неполадках оборудования.

7.4 Обучающиеся несут ответственность за:

- сохранность используемого во время занятий симуляционного оборудования, иного материального имущества НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- собственную жизнь и здоровье и других людей во время учебного процесса в случае невыполнения указаний преподавателя, несоблюдении требований внутреннего распорядка, правил техники безопасности при работе с симуляционным оборудованием и по другим причинам, вызвавшим несчастный случай.

7.5 Работники МАСЦ и работники кафедр, задействованные в работе Центра, имеют право:

- использовать при проведении занятий симуляционное оборудование, имеющееся в наличии у Центра;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной документацией МАСЦ;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- разрабатывать и вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, по совершенствованию учебно-методической работы МАСЦ;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях учебно-информационного характера по вопросам, входящим в их компетенцию;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями - принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях учебно-информационного характера по вопросам, входящим в их компетенцию;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по учебно-методическим, научным, организационным, финансово-хозяйственным вопросам, касающимся деятельности МАСЦ в рамках своих должностных полномочий;
- для осуществления своей деятельности работники МАСЦ могут по согласованию с администрацией НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России; использовать материально-техническую базу других подразделений НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- ходатайствовать перед администрацией НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России; о модернизации материально-технического оснащения МАСЦ в соответствии с развитием медицинской науки и практики;
- составлять заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными рабочими программами;
- обжаловать распоряжения администрации МАСЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6 Работники МАСЦ и работники кафедр, задействованные в работе Центра, обязаны:

- выполнять локальные акты НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- в процессе работы с симуляционным оборудованием соблюдать требования инструкций производителей по эксплуатации применяемого оборудования, средств защиты, оснастки, инструмента;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- требовать от обучающихся соблюдения учебной дисциплины, требований по охране труда и технике безопасности;
- немедленно сообщать руководству МАСЦ о каждом несчастном случае с обучающимися, работниками Центра, преподавателями;
- оперативно извещать руководителя МАСЦ обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда.

7.7 Работники МАСЦ и сотрудники кафедр, задействованные в работе Центра, несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, настоящим Положением;
- ненадлежащее хранение и учет материальных ценностей и документации соответствующими должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- причиненный материальный или иной ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса;

- нарушение правил пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
- несоблюдение санитарно-эпидемического режима;
- несоблюдение требований Системы менеджмента качества НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, распространяющихся на деятельность Центра.

7.8 Руководитель МАСЦ несет ответственность за:

- обеспечение всех организационных процессов в Центре;
- качество и выполнение возложенных на Центр задач;
- обеспечение безопасных условий в помещениях и на оборудовании Центра;
- нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства Российской Федерации по охране труда;
- непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подбор и расстановку кадров в МАСЦ;
- соблюдение работниками МАСЦ режима конфиденциальности, правил внутреннего трудового распорядка.

8 Взаимодействия.

8.1 В процессе осуществления своих функций МАСЦ взаимодействует со структурными подразделениями НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по следующим вопросам:

- с клиническими кафедрами - по вопросам разработки учебно-методических материалов, определения содержания, форм, методов и средств обучения; предоставления помещений и оборудования, для проведения на базе МАСЦ обучения ординаторов и слушателей силами профессорско-преподавательского состава профильных клинических кафедр НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России; с учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, планово- финансовым отделом - по вопросам расчета часовой нагрузки на профессорско-преподавательский состав кафедр и МАСЦ;
- с деканатами факультетов, учебно-методическим управлением - по вопросам формирования учебного плана, расписания занятий, контроля качества приобретения обучающимися практических навыков;
- с планово-финансовым отделом, отделом договорной работы - по вопросам обеспечения симуляционным оборудованием (в том числе фантомами,

медицинскими муляжами, манекенами, роботами), инвентарем, медицинской аппаратурой и техникой, современными техническими средствами обучения, средствами оргтехники и расходными материалами к ней, необходимыми для функционирования МАСЦ, мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания работников;

- с отделом бухгалтерского учета, планово-финансовым отделом – по вопросам финансирования деятельности МАСЦ;

- с отделом кадров, планово-финансовым отделом - по вопросам штатного обеспечения МАСЦ;

- с административно-хозяйственной частью - по вопросам организации ремонта помещений, оборудования, технического обслуживания МАСЦ.

9 Прочие положения.

9.1 МАСЦ ведется документация, регламентирующая его деятельность:

- нормативные правовые акты Российской Федерации;

- локальные акты НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

- план работы МАСЦ на учебный год;

- журналы по охране труда и технике безопасности;

- должностные инструкции работников МАСЦ;

- иные документы.

9.2 Дела в МАСЦ формируются в соответствии с утвержденной в НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России номенклатурой.

9.3 Решение о реорганизации и ликвидации МАСЦ, как структурного подразделения НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, принимается Ученым советом НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт

 Е.Б. Вахитов

« 12 » 04 2024 г.

Председатель профкома

 А.И. Ковылин

« 12 » 04 2024 г.