

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

Новокузнецк, 2017 г.

Принято на заседании
Ученого совета НГИУВ – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Протокол №____
от «__»_____2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
профессор _____ А.В. Колбаско
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Новокузнецком государственном институте усовершенствования врачей – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения РФ (далее - НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, НГИУВ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3 Настоящее Положение, состав конкурсной комиссии и порядок работы принимаются Ученым советом НГИУВ, и размещаются на официальном сайте НГИУВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.3 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4 Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора НГИУВ.

1.5 Работа конкурсной комиссии строится в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2 Порядок проведения конкурса

2.1 Конкурс на замещение должностей научных работников проводится в отношении следующих должностей научных работников:

- заместитель директора по научной работе;

- заведующий лаборатории;
- заведующий отдела патентной и изобретательской работы;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

2.2 Конкурс проводится в отношении должностей научных работников, утвержденных штатным расписанием НГИУВ.

2.3 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется НГИУВ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные НГИУВ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора НГИУВ заявления на участие в конкурсе.

2.5 Конкурс на замещение остальных должностей научных работников объявляется НГИУВ на официальном сайте не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе и проводится в сроки, установленные Академией, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

2.6 В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в

форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.7 Для проведения конкурса НГИУВ размещает на официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.8 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать

претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9 Дата окончания приема заявок определяется НГИУВ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 2.7.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.10 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты НГИУВ.

Претендент получает электронное подтверждение о получении заявки НГИУВ в течение одного рабочего дня с момента направления заявки.

Срок рассмотрения заявок определяется НГИУВ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения

собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается НГИУВ на официальном сайте и на портале вакансий.

2.12 После принятия решения конкурсной комиссией о победителе конкурса, НГИУВ в течение 3 рабочих дней размещает вышеназванное решение на официальном сайте и на портале вакансий.

2.13 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НГИУВ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3 Состав конкурсной комиссии

3.1 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2 В состав конкурсной комиссии включаются директор НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России организации, представитель/представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или)

заинтересованными в результатах деятельности НГИУВ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3 Руководство работой комиссии осуществляет Председатель.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- распределяет функции комиссии среди ее членов

3.4 Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

3.5 Секретарь комиссии осуществляет документационное оформление деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов комиссии, явившихся на заседание;
- ведет протокол заседания, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу на хранение;
- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов.

4 Основные задачи конкурсной комиссии

4.1 Основные задачи конкурсной комиссии:

4.1.1 Рассмотрение поступивших заявлений и документов, приложенных к нему, а также иных материалов, предоставленных претендентом.

4.1.2 Оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в НГИУВ, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов.

4.1.3 Определение соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.1.4 Составление рейтинга претендентов на основании суммы балльной оценки (по 5-балльной шкале), выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и включающей:

- оценку основных результатов,
- оценку квалификации и опыта претендента,
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

4.1.5 Определение победителя конкурса, занявшего первое место в рейтинге.

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.2 Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

5 Порядок работы конкурсной комиссии

5.1 Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3 Председатель конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально

5.4 Информация, полученная членами конкурсной комиссии о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

5.5 Комиссия может принять решение о необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», и продления в этом случае срока рассмотрения заявлений до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

5.6 Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов на основе суммарной бальной оценки претендента.

При невозможности достичь консенсуса на заседании комиссии, рассматриваемый вопрос выносится на обсуждение Ученого совета НГИУВ.

5.7 Любой член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии. При невозможности достичь консенсуса на заседании комиссии, рассматриваемый вопрос выносится на обсуждение Ученого совета НГИУВ.

6 Права и обязанности членов конкурсной комиссии. Ответственность членов конкурсной комиссии

6.1 Члены конкурсной комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, в том числе по совершенствованию деятельности и устранению недостатков, сдерживающих работу конкурсной комиссии;
- высказывать свое особое мнение, касающееся оценки основных

результатов деятельности претендентов, оценки их квалификации и опыта.

6.2 Члены конкурсной комиссии обязаны:

- объективно, беспристрастно и аргументировано проводить оценку основных результатов, квалификации и опыта претендента на замещение должностей научных работников;

- принимать активное участие в работе конкурсной комиссии;

- соблюдать требования настоящего Положения.

6.3 Члены конкурсной комиссии несут ответственность за:

- неисполнение возложенных на них задач;

- несоблюдение регламента работы конкурсной комиссии

- сохранность информации, полученной ими в результате работы конкурсной комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной
работе

_____ А.Л. Онищенко

«__»_____ 2017 г.

Ученый секретарь

_____ Г.Е. Заика

«__»_____ 2017 г.

Начальник отдела кадров

_____ Т.Г. Генш

«__»_____ 2017 г.

Начальник ОМК

_____ Е.А. Виноградова

«__»_____ 2017 г.

Юрисконсульт

_____ А.С. Казанцева

«__»_____ 2017 г.

Председатель профкома

_____ А.И. Ковылин

«___» _____ 2017 г.

**Перечень документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности научного работника
НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

- 1 Заявление (Приложение 2).
- 2 Копии документов о высшем профессиональном образовании (заверенные по месту работы).
- 3 Копии документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания (заверенные по месту работы).
- 4 Копия трудовой книжки (заверенная по месту работы).
- 5 Список опубликованных научных работ за последние пять лет (заверенный по месту работы) (Приложение 3).
- 6 Основные показатели профессиональной деятельности (Приложение 4).

**Форма заявления в конкурсе
на замещение вакантной должности научного работника
НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

Директору НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
профессору А.В. Колбаско

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заявление

Прошу разрешить участие в конкурсе на замещение вакантной должности

на основе трудового договора, в связи с объявлением конкурса от «_____»
_____ 20____ г. на официальном НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России и на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>»).

ФИО

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Форма оформления списка опубликованных научных работ

СПИСОК

опубликованных научных работ

(за последние 5 лет)

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (в п.л. или с.)	Перечень ВАК	Web of Science (Scopus)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Форма оформления
основных показателей профессиональной деятельности**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатель профессиональной деятельности	Количество
1	Патенты	
2	Ученая степень	
2.1	Ученая степень доктор наук	
2.2	Ученая степень кандидат наук	
3	Научное консультирование докторской диссертации	
4	Научное консультирование кандидатской диссертации	
5	Участие в федеральных программах, грантах	
6	Участие в редакционных коллегиях журналов	
6.1	Главный редактор	
6.2	Член редколлегии	
7	Количество публикаций	
7.1	Scopus	
7.2	Список ВАК	
7.3	РИНЦ	
8	Индекс Хирша (данные РИНЦ)	
9	Государственные награды	
10	Почетные звания	

ФИО _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.