Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«30» сентября 2020 г. № 227

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2020 года прилагаемые «Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год».

2. Начальнику отдела делопроизводства и контроля довести настоящий приказ до проректоров, деканов, руководителя академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины, начальника управления информационных технологий, начальника управления высшего образования, начальника управления по работе с филиалами.

Ректор Д.А. Сычев

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России
от «___» _____ 2020 г. №

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Правила приема, Академия) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Академии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в Академии и для обучения в каждом из ее филиалов;

раздельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном Российской Федерацией, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Академия формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программам аспирантуры и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.2. Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальных сайтах и информационных стендах приемной комиссии:

официальный сайт Академии (город Москва): www.rmapo.ru и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Баррикадная, д. 2/1, стр. 1;

официальный сайт Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиала Академии www.igmapo.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, д. 100;

официальный сайт Казанской государственной медицинской академии - филиала Академии www.kgma.info и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, улица Бутлерова, д. 36;

официальный сайт Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей - филиала Академии www.infongiuv.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Новокузнецк, улица Строителей, д. 5;

официальный сайт Пензенского института усовершенствования врачей - филиала Академии www.piuv.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Пенза, улица Стасова, д. 8а.

2.3. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальной телефонной консультативной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Поступающий вправе поступать в Академию одновременно по различным условиям поступления (по разным направлениям подготовки, программам аспирантуры, в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим электронно через личный кабинет абитуриента.

3.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (документе об образовании);

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 7 Правил приема);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый и электронный адрес;

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема оригинала документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением):

с Правилами приема в Академию, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.4. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего. Сканированная копия заявления с фотографией прикрепляется в личном кабинете абитуриента.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий прикрепляет в личном кабинете абитуриента:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (документ об образовании) (с приложением) (поступающий может при подаче заявления о приеме не представить указанный документ; при этом

поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема оригиналов документов установленного образца (документов об образовании) (с приложением));

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограничения в состоянии здоровья и (или) инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.6. Документ иностранного государства об образовании прикрепляется со свидетельством о признании иностранного образования.

Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, полученного на территории Украины, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также граждане Российской Федерации, которые являются постоянно проживавшими на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя на день их принятия в состав Российской Федерации; при этом поступающий представляет документ (документы) подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов -Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.7. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца (документа об образовании) (с приложением).

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При прикреплении необходимых для поступления документов с нарушением настоящих Правил приема Академия отправляет их на доработку, либо отклоняет их прием.

3.10. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в приемную комиссию Академии. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4. Вступительные испытания для поступления в Академию

4.1. В соответствии с п. 30 приказа Министерства образования и науки от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания) устанавливаются Академией самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки;

иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по специальной дисциплине 4 балла, по иностранному языку - 3 балла.

4.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Академии (город Москва) и на официальных сайтах и информационных стендах филиалов не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.10. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.11. Проведение вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с членами экзаменационной комиссии может осуществляться при условии благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки. В случае действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Форма проведения вступительных испытаний (письменная или устная) определяется Академией с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья поступающих на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий, указанных в заявлении о приеме, и медицинских документов, представленных при

приеме документов для поступления в аспирантуру, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

5.3. Процедура проведения вступительных испытаний организуется в соответствии с установленными требованиями.

5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов в установленном действующими нормативными документами порядке.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 3-х балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. При поступлении в Академию устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие пять лет до момента поступления (за исключением документов об образовании и квалификации), результаты которых учитываются при приеме на обучение, с

присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (Приложение № 1).

7.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру, подтверждаются:

документами об образовании, квалификации (дипломы с отличием о предыдущем образовании, сертификат специалиста по профилю обучения в аспирантуре);

документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;

копиями изданий, статей, тезисов в отечественных и зарубежных изданиях;

охранными документами, полученными на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);

программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-практических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов;

рекомендациями, характеристиками из образовательных и медицинских организаций.

7.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет Приемная комиссия путем заполнения протокола начисления баллов (Приложение № 2).

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в Академии (город Москва) и филиалах и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Академия устанавливает сроки приема документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление от поступающих, прошедших по конкурсу. Информация о сроках приема документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление размещается на сайте Академии (город Москва) и филиалах. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим через личный кабинет абитуриента, тем способом, которым подавалось заявление о приеме. В заявлении о согласии на зачисление поступающий подтверждает, что он не подавал и не будет подавать заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие образовательные организации.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Академии и официальных сайтах и информационных стендах филиалов и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.2. Квота приема на целевое обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется в пределах установленной целевой квоты при наличии договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленным Правительством Российской Федерации, между поступающим и органом или организацией, к которым относятся: федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждениями, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании (их дочерние хозяйственные общества), хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (их дочерние хозяйственные общества), акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации (их дочерние хозяйственные общества), организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленным Правительством Российской Федерации (далее – заказчик целевого обучения) .

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет в установленном порядке помимо документов, указанных в пункте 3.5. Правил приема, договор о целевом обучении.

9.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, помимо документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил приема, прикрепляет в личном кабинете абитуриента оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо документов, указанных в пункте 3.5. Правил приема, прикрепляют в личном кабинете документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.