ПОМОЩНИК

по подготовке пакета документов для периодической аккредитации

Помощник позволяет быстро и правильно составить готовый комплект документов для прохождения периодической аккредитации. Он поможет Вам сэкономить ценное время и подскажет, как избежать основных ошибок.

Вы скачали данную инструкцию, а значит уже прошли первый шаг на пути к успешному прохождению периодической аккредитации.

Помощник предназначен для того, чтобы создать готовый структурированный комплект документов для отправки в Федеральный аккредитационный центр. Комплектуя документы с помощью этого сервиса, вы сокращаете время проверки документов Федеральным аккредитационным центром, а также повышаете вероятность успешного прохождения данного этапа и направления документов в аккредитационную комиссию.

1. **Заполните основные поля**:

* - красной звездочкой помечены обязательные поля

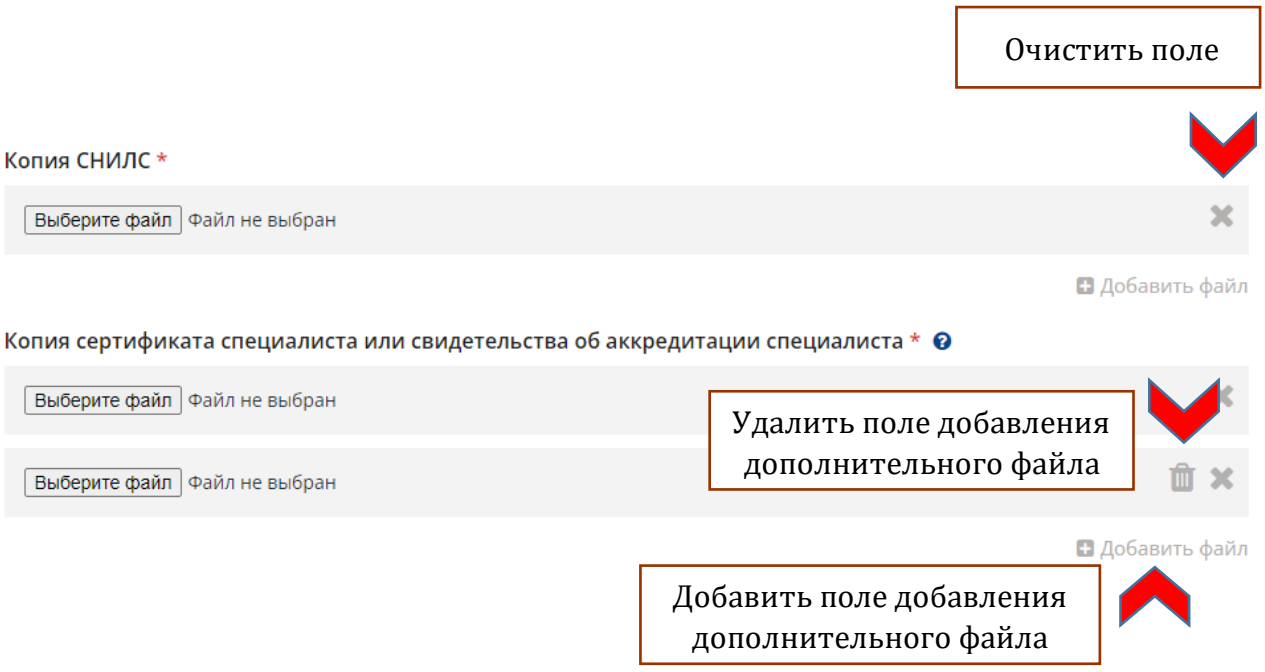
- наведя курсор мыши на этот значок, Вы увидите важные напоминания и подсказки по заполнению формы.

2. В последующих полях Вам необходимо приложить скан-копии документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации.

! Проследите, чтобы прикладываемый Вами документ имел один из следующих форматов: **jpeg, jpg, gif, png, bmp, pdf, doc, docx**

! Если прикладываемый Вами документ имеет формат: **pdf, doc, docx**, он должен иметь размер не более **5Мб**.

! Полный пакет документов должен иметь размер не более **50Мб**.



	Наименование поля	Подсказка
1.	**Специальность**	Выберите ту специальность, по которой хотите пройти аккредитацию.
2.	**Заявление**	Пожалуйста, заполните заявление в соответствии с шаблоном. Обратите внимание на наличие **даты** заполнения и **личной подписи**. Укажите наименование специальности в соответствии с выбранной выше. В нашем списке специальности строго соответствуют нормативно-правовым актам.
3.	**Копия сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста**	Обратите внимание на то, что завершение срока действия сертификата не должно быть позднее, чем дата подачи заявления минус 2-3 месяца.
4.	**Копия документа, подтверждающего наличие стажа по заявленной специальности**	Для успешного прохождения аккредитации Вам нужно иметь стаж работы по аккредитуемой специальности за последние 5 лет.
5.	**Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период**	Обратите внимание на то, что суммарный срок освоения программ повышения квалификации должен быть не менее 144 часов или не менее 74 часов по программам повышения квалификации + сведения об образовании, подтвержденные на портале НМФО не менее 70 часов суммарно.
6.	**Портфолио**	Пожалуйста, заполните портфолио в соответствии с шаблоном. Обратите внимание на то, что все графы должны быть заполнены.
7.	**Отчет о профессиональной деятельности**	Обратите внимание на то, что отчет должен быть согласован руководителем организации и заверен печатью организации.
8.	**Отчет о профессиональной деятельности согласован?**	Ваш отчет может быть не согласован только в случае наличия мотивированного отказа, подписанного руководителем или в случае временного отсутствия места работы.

3. В Подсказках Вы увидели упоминание шаблонов заполнения заявления и портфолио.

Скачать их можно по ссылкам ниже, нажав на наименование документа:

Заявление Портфолио

4. В конце Помощника Вы увидите кнопку:

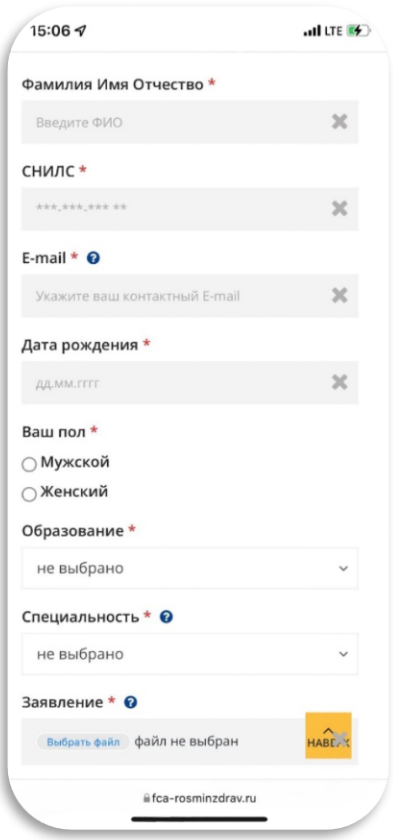
Если вы правильно заполнили документы, то при нажатии на нее начнется загрузка подготовленного комплекта документов на Ваш персональный компьютер. Данный комплект представлен в виде **архива**, который будет содержать в себе файлы **.csv и .xls** с информацией, которую Вы внесли в поля начала анкеты. Это файл, позволяющий нашим специалистам **быстрее** проверить Ваш комплект. Помимо файла в архиве будут содержаться приложенные Вами документы, переименованные в соответствии с полями анкеты.

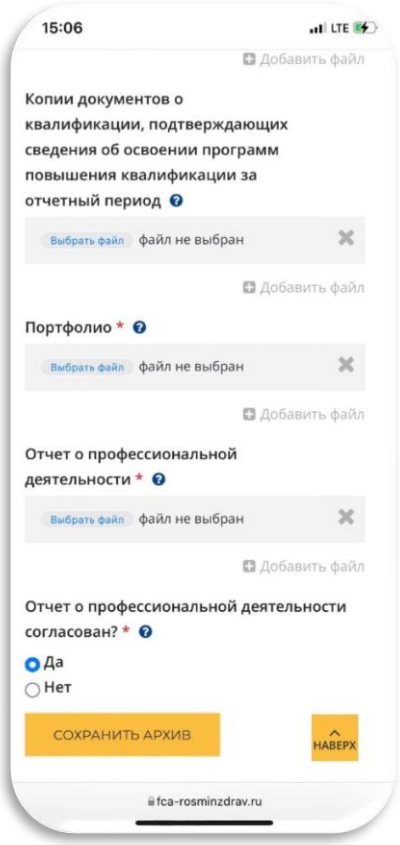
Архив – готовый комплект документов для направления в ФАЦ.

Направить документы в ФАЦ ВО (на почту **info@fca.rmapo.ru**) Вы можете либо из своего приложения электронной почты, либо нажав на кнопку:

Кнопка появляется после успешного скачивания архива на Ваш персональный компьютер. При нажатии открывает приложение электронной почты, в котором вам необходимо будет указать почту info@fca.rmapo.ru и, приложив только что скачанный архив, нажать **«отправить»**.

С помощью Помощника Вы можете пройти периодическую аккредитацию даже с телефона или планшета! Достаточно сфотографировать необходимые документы и приложить их к форме.





Старайтесь заполнять поля Помощника по порядку, не пропуская обязательные для заполнения поля. Обращайте внимание на значки с подсказками. Помните, что при выходе из Помощника Ваши данные **не будут** сохранены на сайте ФАЦ.

При возникновении трудностей с заполнением или с подготовкой документов, можете обращаться:
По телефону: +7 (495) 680-05-99 доб. 500
По e-mail: info@fca.rmapo.ru

Желаем успехов в прохождении периодической аккредитации!