

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АЛЕКСЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 16.04.2024 09:46:06
Уникальный идентификатор:
12d3282ecc49ceab9f70869adccd18d8b3c1f7e1

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ

г. Новокузнецк, 2018

Принято на заседании

Ученого совета НГИУВ - филиала ФГБОУ

ДПО РМАНПО Минздрава России

Протокол № 10

от «25» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НГИУВ - филиала

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

профессор  А.В. Колбаско

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ

1 Общие положения

1.1 Транспортный отдел является структурным подразделением Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» (далее - НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, НГИУВ).

1.2 Транспортный отдел осуществляет транспортное обеспечение деятельности НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.3 Транспортный отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе, а в его отсутствие - другому лицу, назначенному приказом директора НГИУВ.

1.4 В своей деятельности транспортный отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта, локальными нормативными актами НГИУВ и настоящим Положением.

2 Организационная структура транспортного отдела

2.1 В состав транспортного отдела согласно штатному расписанию входит:

- начальник отдела 1 ставка;
- водитель 1,5 ставки
- механик 0,5 ставки.

2.2 Общее руководство транспортным отделом осуществляет начальник. Конкретные права и обязанности работников транспортного отдела отражены в должностных инструкциях работников.

2.3 Штатное расписание ежегодно утверждается ректором ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

2.4 Транспортный отдел имеет помещения, необходимые для реализации возложенных на него функций.

3 Основные функции

3.1 Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности НГИУВ.

3.2 Содержание автотранспортных средств НГИУВ в надлежащем состоянии.

3.3 Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

3.4 Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств.

3.5 Разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, либо преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.6 Проведение анализа причин дорожно-транспортных происшествий, нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

3.7 Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников гаража.

3.8 Благоустройство гаража, уборка прилегающей территории.

3.9 Осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

3.10 В пределах своей компетенции выполнение иных функций, соответствующих целям и задачам института.

4. Обязанности работников транспортного отдела

Сотрудники транспортного отдела обязаны:

4.1 Добросовестно, на высоком профессиональном уровне, исполнять обязанности, возложенные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами НГИУВ;

4.2 Соблюдать Положение о НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

4.3 Соблюдать дисциплину – основу порядка в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать всё рабочее время для осуществления трудовой деятельности).

4.4 Своевременно и точно исполнять письменные и устные распоряжения администрации НГИУВ.

4.5 Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

4.6 Соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.7 Бережно относиться к имуществу НГИУВ, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инвентарь, книжный фонд, инструменты.

4.8 Содержать в порядке и чистоте своё рабочее место.

4.9 Соблюдать правила гигиены в местах общественного пользования, помещениях, на территории НГИУВ.

4.10 Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих нормальную работу транспортного отдела, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации института и непосредственному руководителю.

4.11 Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов.

4.12 Вести себя достойно, соблюдать этические нормы, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

5 Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Транспортный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями НГИУВ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями с целью выполнения функций, предусмотренных Положением.

5.2 Транспортный отдел принимает к исполнению все приказы и распоряжения НГИУВ в части, касающейся его деятельности.

6. Права работников транспортного отдела

6.1 Права работников транспортного отдела определяются законодательством РФ, Положением НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также должностными инструкциями работников гаража.

6.2 Работники транспортного отдела имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, а также рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным локальными актами НГИУВ;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю;
- предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами и локальными актами НГИУВ;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми разрешенными законом способами;

- получение копий документов, связанных с трудовой деятельностью в соответствии с ТК РФ;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- право на возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- возмещение вреда, компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим ТК РФ и иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование;
- право на внесудебную (в профкоме, комиссии по трудовым спорам и др.) и судебную защиту своих прав;
- право избирать, быть избранным в органы управления НГИУВ Минздрава России;
- право участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности НГИУВ Минздрава России, в т. ч. через общественные организации и органы управления;
- право участвовать в реализации программ социального развития коллектива и программ по различным направлениям деятельности НГИУВ.

7. Ответственность работников транспортного отдела

Работники гаража несут ответственность:

7.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения

Начальник транспортного отдела

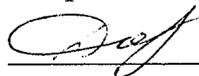


М.Ю. Кольцов

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

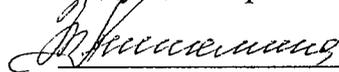
И.о. заместителя директора по
административно-хозяйственным
вопросам



Е.А. Домрачев

«24» 12 2018 г.

Ведущий юрист-консульт



Т.Ю. Ашихмина

«24» 12 2018 г.