

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования»**

Правила внутреннего распорядка в общежитиях № 1,2,4

г. Новокузнецк, 2019 г.

1 Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, Институт) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Общежития предназначаются для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних аспирантов, ординаторов обучающихся по очной форме обучения (слушателей);
- на период сдачи экзаменов и выполнения диссертационных работ аспирантов;
- иногородних врачей (слушателей).

1.4 Иностранные граждане, граждане Содружества независимых государств (СНГ) и Балтии принятые на обучение в Институт, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими слушателями.

1.5. В исключительных случаях, при полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Институте местами в общежитии по установленным нормам директор вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся в других ВУЗах;

- сотрудников Института, организаций Министерства здравоохранения РФ и других государственных учреждений, заключив с ними договор найма жилого помещения в общежитии.

1.6. Здания общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, является государственной собственностью.

2 Порядок заселения в общежитие

2.1. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития: паспорт для регистрации по месту временного пребывания.

2.2. Договора найма специализированного жилого помещения заключается на основании путевки на обучение (для слушателей) или ордера на заселение (для ординаторов). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития.

Договор найма специализированного жилого с сотрудниками Института заключается на основании заявления о предоставлении жилого помещения, подписанного директором Института, и заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся, принимается совместно с администрацией Института исходя из имеющегося жилого фонда.

2.4. При вселении в общежитие, граждане (обучающиеся, сотрудники Института) должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка общежития, Положением об общежитиях Института, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.5. Имущество общежития выдаётся под распись проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лицо, получившее это имущество.

2.6. Все проживающие в общежитии более 90 суток должны быть зарегистрированы в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту пребывания и учет по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Институте, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.7. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Института по согласованию с Ученым советом.

2.8. Оплата за проживание в общежитиях взимается:

- 100 % предоплата за весь период обучения (для слушателей);
- ежемесячно, за весь период проживания в общежитии в том числе, период каникул (для ординаторов, аспирантов).

2.9. Оплата за проживание осуществляется через кассу Института, либо банковский терминал.

2.10. При отъезде на каникулы, на практику, отезжающий должен проинформировать об этом администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь.

2.11. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3 Порядок прохода в общежития

3.1. При посещении общежития:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- лица, приглашенные проживающими в общежитии, обязаны предъявить дежурному документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале дежурный записывает сведения о приглашенных.

3.2 Ответственность за своевременный уход посетителей (гостей) и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка общежития несут лица, проживающие в общежитии к которым пришли посетители. В случае нарушения – проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

3.3. Период нахождения посетителей (гостей) в общежитии определяется с 9 00 часов до 22 00 часов.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием. При заносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.5. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается в 22-00 часа. В случае необходимости допускается вход в общежитие и выход из него, при этом дежурный в обязательном порядке оставляет в журнале запись о причине и времени входа (выхода) проживающего. Обучающиеся, работающие в вечернее и ночное время, предупреждают об этом заведующего общежитием и заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4 Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь период предусмотренный договором;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих в общежитии;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5 Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма специализированного жилого помещения;
- в порядке установленном законодательством Российской Федерации предоставлять паспортисту документы для временной регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей(гостей) в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленных размерах;
- сообщать уполномоченному лицу администрации общежития о неисправностях, аварии или повреждении оборудования общежития, его помещений или конструктивных элементов;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Ключи от комнаты сдавать дежурной общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- участвовать в благоустройстве и озеленении территории, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.
- при выезде на практику или каникулы сдать коменданту комнату, постельные принадлежности и ключи.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам (третьим лицам), в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации общежития;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить (в т.ч. кальян) на территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсический вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- хранить, распространять алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества;

- без разрешения администрации общежития устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы;

- использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня;

- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);

- содержать в общежитии животных и рептилий;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- оставлять на хранение чужие вещи;
- находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях;
- выходить на технические этажи (в подвалы, крыши);
- оставлять в общежитии посторонних лиц после 22-00 часов;
- участвовать в противоправных действиях.

5.3. За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарные воздействия:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Института и выселение из общежития.

6 Обязанности администрации Института

6.1. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о общежитиях;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием Института;
- обеспечить содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7 Права администрации общежития

7.1. Администрации общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного и противопожарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией Института.

8 Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана обеспечить:

- заключение договора на вселение в общежитие в соответствии с путёвкой на обучение, ордером;
- создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии;
- своевременную выдачу проживающим мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка общежития, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением обучающихся;
- обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- надлежащее содержание жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
- обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- производить смену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по использованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- следить за выселением утративших право проживания в общежитии.

- еженедельное информирование администрации Института о положении дел в общежитии.

8.2. Администрация общежития обязана учитывать предложения проживающих в общежитии граждан по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

8.3. Заведующий общежитием несет ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательной работы среди них.

9 Обязанности администрации Института

9.1. Руководство по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности, эксплуатации общежитий и созданию безопасных условий для проживающих, осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

9.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить, при наличии свободных мест обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять его условия;

- обеспечивать создание необходимых жилищно-бытовых условий, а также условий для культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание;
- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом, устанавливать режим работы этого персонала;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерных сетей и оборудования;
- обеспечивать в общежитиях соблюдение установленного пропускного режима;
- своевременно рассматривать жалобы, предложения и замечания, проживающих в общежитии и принимать по ним решения.
- обеспечить противопожарную безопасность всех проживающих в общежитии;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- обеспечить еженедельный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.

10 Пропускной режим в общежитии

10.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, направленных на исключение возможности несанкционированного прохода лиц в общежитие, проноса имущества на данный объект и с объекта, предупреждение всевозможных террористических, экстремистских актов и других

противоправных действий в отношении проживающих лиц и сотрудников общежития.

10.2. Пропускной режим строится на принципах ответственности, доброжелательности, вежливого отношения к проживающим, обучающимся и посетителям.

10.3. Ответственность за организацию пропускного режима в общежитии возлагается на заведующего общежитием. Пропускной режим обеспечивают дежурные по общежитию.

10.4. У дежурного общежития хранится полный список проживающих с указанием номера комнаты.

10.5. Вход и выход из общежития проживающих осуществляется: с 07-00 до 22-00 часов.

10.6. В период с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут вход и выход из общежития допускается с разрешения заведующего общежитием.

10.7. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 09.00 часов до 22.00 часов по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, которые они обязаны предоставить дежурному по общежитию. Посещение должно быть согласовано с заведующим общежитием. Оставлять на ночь посетителей (гостей) в общежитии не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей проживающие лица, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

10.8. Категорически запрещается вход посетителей (гостей) в общежитие в нетрезвом (алкогольном, наркотическом) состоянии.

10.9. Доступ в помещения общежития лиц, выполняющих в общежитии строительные и ремонтные работы, осуществляется по списку, согласованному с заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Производство работ осуществляется под контролем представителя администрации Института, и заведующего общежитием.

10.10. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

10.11. Въезд и парковка на территории общежития, а также на удалении до 25 метров от ограждения общежития, частных автомашин – запрещена, кроме: служебных автомашин Института; автомобилей оперативных служб; автомобилей, предназначенных для вывоза мусора; легкового автотранспорта, находящегося в личном пользовании сотрудников Института и проживающих

10.12. Обеспечение пропускного режима на территории общежития Института осуществляется заведующий общежитием. Контроль за обеспечением пропускного режима осуществляет директор Института и заместитель директора по административно-хозяйственной работе, которые имеют право входа в общежитие в любое время.

11 Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

11.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Института по представлению администрации структурного подразделения (факультета, кафедры).

11.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

- отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 90 календарных дней;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- неоднократного появления в общежитии в нетрезвом состоянии;
- употребления, хранения, распространения наркотических средств, токсических веществ, курения (в т.ч. кальян) на территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), распития спиртных напитков, пива;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Института;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Института

12. Порядок выселения из общежития

12.1 Выселение из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающего;

- при отчислении обучающегося из Института по окончании срока обучения;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка или по другим причинам;
- при прекращении трудовых отношений с сотрудниками Института;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.