Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
ФГБОУДПО РМАНПО
Минздрава России
«29» мая 2023 г. протокол № 12
Председатель О. А. Милованова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
академик РАН, профессор
Д.А.Сычев
«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификациив ординатуре по специальности
31.08.72 СТОМАТОЛОГИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

Блок 1.
Обязательная часть (Б1.О.0.9)

Направленность (профиль) программы: стоматология общей практики

Уровень образовательной программы: высшее образование

Подготовка кадров высшей квалификации

Вид программы – практико-ориентированная

Направление подготовки
31.00.00 Клиническая медицина

Форма обучения: очная

Москва
2023

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» разработана преподавателями кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения и кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики.

Авторы рабочей программы:

№ п п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Кудрина Валентина Григорьевна	д.м.н., профессор	Заведующий кафедрой медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Андреева Татьяна Вадимовна	к.пед.н., доцент	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3.	Гончарова Ольга Валентиновна	к.м.н., доцент	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
4.	Савостина Елена Анатольевна	д.м.н., доцент	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
5.	Липатова Елена Львовна	к.м.н., доцент	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
6.	Баранов Леонид Иванович	к.тех.н.	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
7.	Стерликов Сергей Александрович	д.м.н.	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
8.	Орлов Артем Юрьевич	к.м.н.	Заведующий кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
9.	Медведев Владимир Романович	к.м.н.	Доцент кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
10.	Зорин Владимир Викторович	к.в.н.	Преподаватель кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
11.	Тямисова Ираида Михайловна		Преподаватель кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

по методическим вопросам				
1.	Романенко Гульнара Хамидуллаевна	к.м.н., доцент	заместитель директора Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Смирнова Ирина Эдуардовна	к.пед.н. доцент	начальник учебно-методического отдела Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» разработана в 2023 году, рассмотрена и одобрена Учебно-методическим Советом Академии 29.05.2023 г., протокол №12.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Дата внесения изменений в программу	Характер изменений	Дата и номер протокола утверждения документа на УМС
1.	29.05.2023 г.	Разработана программа с комплектом контрольно-измерительных материалов в соответствии с нормативными правовыми документами	29.05.2023 г., протокол №12
2.	05.07.2024 г.	Внесение изменений в формулировки компетенций и их индикаторов	05.07.2024 г., протокол №9

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГОПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Блок 1. Обязательная часть (Б1.О.0.9)

Программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования − программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
Код и наименование укрупненной группынаправления подготовки	31.00.00 Клиническая медицина
Наименование специальности	31.08.72 Стоматология общей практики
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	Врач-стоматолог
Индекс дисциплины	Б1.О.0.9
Курс и семестр	Первый курс, первый семестр;
Общая трудоемкость дисциплины	1 зачетная единица
Продолжительность в часах	36
в т.ч. самостоятельная (внеаудиторная) работа,часов	12
Форма контроля	Дифференцированный зачет

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» (далее – рабочая программа) относится к Блоку 1 программы ординатуры и является обязательной для освоения обучающимися. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, обеспечивающих выполнение основных видов деятельности специалиста в части освоения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и обеспечения информационнойбезопасности в работе медицинской организации.

1.1. Цель программы: подготовка квалифицированного врача – специалиста, способного и готового соблюдать требования к обеспечению правовых и организационных норм работы с ИКТ, работы в условиях электронного документооборота (ЭДО), иметь общее представление о системе информационной безопасности в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи программы:

Сформировать знания**:**

- нормативно-правовых и организационно-распорядительных основ применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения информационной безопасности в профессиональной деятельности;

- специфики подходов к ИКТ в системе здравоохранения;
- особенностей ЭДО в медицинских организациях;
- требований к медицинскому персоналу при работе с ИКТ;
- правил выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ в рамках своей профессиональной деятельности;
- телекоммуникационных технологий и интернет-ресурсов в системе здравоохранения
- правил сетевого этикета при работе с ИКТ.

Сформировать умения:

− организовывать в соответствии с действующими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами работу по применению информационно-коммуникационных технологий и соблюдению информационной безопасности в профессиональной деятельности;
- при разработке проектов в системе здравоохранении и управлении ими определять специфику подходов к ИКТ;
− формулировать требования к медицинской организации для работы в условиях ЭДО;
− формулировать требования к персоналу для работы с ИКТ;
- выстраивать взаимодействия медицинских работников по ИКТ в рамках своей профессиональной деятельности;
- использовать телекоммуникационные технологии и интернет-ресурсы в системе здравоохранения
- соблюдать правила сетевого этикета при работе с ИКТ.

Сформировать навыки:

− организации в соответствии с действующими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами работу по применению информационно-коммуникационных технологий и соблюдению информационной безопасности профессиональной деятельности;
− использования терминологии, принятой в области ИКТ – сферы и информационной безопасности;
− объективной оценки деятельности медицинской организации по обеспечению норм работы в условиях ЭДО;
- применения для решения профессиональных задач телекоммуникационных технологий и интернет – ресурсов;
- безусловного использования в профессиональной деятельности правил сетевого этикета приработе с ИКТ;
− самостоятельного овладения новыми знаниями в области ИКТ – сферы и информационной безопасности, используя современные образовательные технологии.

Обеспечить приобретение опыта деятельности:

- работы с информационными ресурсами системы здравоохранения с соблюдением целостности и обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;
− сбора и использования данных на пациентов в условиях применения в медицинской организации ЭДО;
− проведения статистического учета и формирования отчетности на основе требований к применению информационно-коммуникационных технологий и соблюдения информационной безопасности профессиональной деятельности;
− принятия управленческих решений в медицинской организации по вопросам организации работы с информацией, в том числе в виде электронного документа, с обеспечением требований к применению ИКТ и обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;
- безусловного использования правил сетевого этикета при работе с ИКТ;
− самообразования по приоритетным для профессиональной деятельности направлениям, среди которых применение информационно-коммуникационных технологий и соблюдение информационной безопасности в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-8.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) **«Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности»** (далее – рабочая программа) относится к Блоку 1 программы ординатуры и является обязательной для освоения обучающимися. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, обеспечивающих выполнение основных видов деятельности специалиста в части освоения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и обеспечения информационной безопасности в работе медицинской организации.

Цель программы: подготовка квалифицированного врача – специалиста, способного и готового соблюдать требования к обеспечению правовых и организационных норм работы с ИКТ, работы в условиях электронного документооборота (ЭДО), иметь общее представление о системе информационной безопасности в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи программы:

Сформировать знания**:**

- нормативно-правовых и организационно-распорядительных основ применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения информационной безопасности в профессиональной деятельности;
- специфики подходов к ИКТ в системе здравоохранения;
- особенностей ЭДО в медицинских организациях;
- требований к медицинскому персоналу при работе с ИКТ;
- правил выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ в рамках своейпрофессиональной деятельности;
- телекоммуникационных технологий и интернет-ресурсов в системе здравоохранения
- правил сетевого этикета при работе с ИКТ.

Сформировать умения:

− организовывать в соответствии с действующими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами работу по применению информационно- коммуникационных технологий и соблюдению информационной безопасности в профессиональной деятельности;

- при разработке проектов в системе здравоохранении и управлении ими определять специфику подходов к ИКТ;

− формулировать требования к медицинской организации для работы в условиях ЭДО;

− формулировать требования к персоналу для работы с ИКТ;

- выстраивать взаимодействия медицинских работников по ИКТ в рамках своей профессиональной деятельности;
- использовать телекоммуникационные технологии и интернет-ресурсы в системе здравоохранения
- соблюдать правила сетевого этикета при работе с ИКТ.

Сформировать навыки:

− организации в соответствии с действующими нормативно-правовыми и организационно- распорядительными документами работу по применению информационно-коммуникационных технологий и соблюдению информационной безопасности профессиональной деятельности;

− использования терминологии, принятой в области ИКТ – сферы и информационной безопасности;

− объективной оценки деятельности медицинской организации по обеспечению нормработы в условиях ЭДО;

- применения для решения профессиональных задач телекоммуникационных технологий иинтернет – ресурсов;

- безусловного использования в профессиональной деятельности правил сетевого этикета приработе с ИКТ;

− самостоятельного овладения новыми знаниями в области ИКТ – сферы и информационной безопасности, используя современные образовательные технологии.

Обеспечить приобретение опыта деятельности:

- работы с информационными ресурсами системы здравоохранения с соблюдением целостности и обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;

− сбора и использования данных на пациентов в условиях применения в медицинской организации ЭДО;

− проведения статистического учета и формирования отчетности на основе требований к применению информационно-коммуникационных технологий и соблюдения информационной безопасности профессиональной деятельности;

− принятия управленческих решений в медицинской организации по вопросам организации работы с информацией, в том числе в виде электронного документа, с обеспечением требований к применению ИКТ и обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;

- безусловного использования правил сетевого этикета при работе с ИКТ;

− самообразования по приоритетным для профессиональной деятельности направлениям, среди которых применение информационно-коммуникационных технологий и соблюдение информационной безопасности в профессиональной деятельности.

1.3. Трудоемкость освоения рабочей программы: 1 зачетная единица, что составляет 36академических часов.

1.4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность:

- - Конституция Российской Федерации;
- - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- - Приказ Минобрнауки России от 07.04.2025 N 312 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2025 N 82152)
- - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 №529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.09.2013, регистрационный №29950) (;
- - Приказ Министерства образования и науки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 14.10.2013, регистрационный №30163);
- - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.04.2016, регистрационный №41754);

- - Приказ Минздрава России от 02.05.2023 N 205н (ред. от 03.06.2025) "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2023 N 73664);
- - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. N 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Зарегистрировано в Минюсте России 1 июня 2023 г. N 73677) приказу Министерства здравоохранения;
- - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227;
- - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологияхи защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 20.10.2022).
- Устав РМАНПО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Паспорт формируемых компетенций

Рабочая программа дисциплины (модуля) направлена на формирование следующих компетенций:

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)			
Категория компетенций	**Категория компетенций**	**Категория компетенций**	**Категория компетенций**
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ОПК-1.1. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знает : - современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимы в научно-исследовательской, профессиональной деятельности и образовании (включая телемедицинские технологии); Умеет : - работать в медицинских информационных системах, вести электронную медицинскую карту; Владеет :	Т/К П/А

		- навыками поиска необходимой медицинской информации с применением средств сети Интернет; ОПК-1.2. Соблюдает правила информационной безопасности. Знает : - основные требования информационной безопасности, предъявляемы к организации электронного документооборота в здравоохранении и способы их реализации. Умеет : - применять на практике основные принципы и правила обеспечения информационной безопасности в медицинской организации; Владеет : - навыками безопасной работы в информационной среде медицинской организации, в практической работе врача.	
Медицинская деятельность	ОПК-8. Способен вести медицинскую документацию, проводить анализ медико-статистической информации. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-8.2. Ведет медицинскую документацию. Знает : - алгоритм и порядок ведения типовой учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в электронном виде; - правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - правила использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; Умеет : - составлять план работы и отчет о своей работе; - использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; Владеет : - навыками ведения типовой учетно-отчетной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; - навыками работы в медицинских информационных системах и	Т/К П/А

		информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность впрофессиональной деятельности»

№ n\n	Наименования тем, элементов и подэлементов
1	**Учебный модуль 1 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**
1.1	**Развитие правовых и организационно-распорядительных основ применения ИКТ в здравоохранении**
1.2	**Термины, принятые в области ИКТ и информационной безопасности**
1.2.1	Четкость определений – основа принимаемых решений
1.2.2	Сфера действия принятых в этой сфере Федеральных законов
1.3	**Специфика подходов к ИКТ в системе здравоохранения**
1.4	**Особенности ЭДО в медицинских организациях**
1.5	**Требования к медицинскому персоналу при работе с ИКТ**
1.6	**Правила выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ**
1.6.1	Реализация национального проекта «Здравоохранение» и применения ЕГИСЗ
1.6.2	Ведение ЭМК и Электронной истории болезни
1.6.3	Регистры и правила их ведения
1.6.4	Медицинская информационная система (МИС) и автоматизированное рабочее место (АРМ) в работе врачей клиницистов, врачей-статистиков и врачей-методистов
1.7	**Телекоммуникационные технологии и интернет ресурсы в системе здравоохранения**
1.8	**Правила сетевого этикета при работе с ИКТ**
1.9	**Безопасность информационных систем**
1.9.1	Место информационной безопасности в общей системе безопасности РФ.
1.9.2	Государственные регуляторы в области защиты информации, их функции и полномочия.
1.9.3	Федеральные законы, осуществляющие правовое регулирование вопросов обработки и защиты информации ограниченного доступа, сфера их применения.
1.9.4	Управление доступом к информационным ресурсам
1.9.5	Обеспечение целостности и предотвращение уничтожения данных
1.10	**Виды ответственности на недобросовестное отношение к ИКТ и нарушение безопасности информационных систем**
2	**Учебный модуль 2 «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»**
2.1	**Нормативно-правовые основы в области защиты информации ограниченного доступа, несодержащей сведения, составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации)**

2.1.1	Федеральные законы Российской Федерации осуществляющих правовое обеспечение информационной безопасности для сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну
2.1.2	Указ Президента Российской Федерации о Перечне сведений конфиденциального характера
2.1.3	Постановления Правительства Российской Федерации, определяющие различные нормы при работе со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органахисполнительной власти и организациях
2.1.4	Обзор юридических видов ответственности за нарушение режима конфиденциальности
2.2	**Основные направления деятельности по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (конфиденциальнойинформации).**
2.2.1	Государственная система защиты информации в Российской Федерации и основные направления деятельности по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения,составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации).
2.2.2	Содержание технической защиты конфиденциальной информации.
2.2.3	Организация лицензирования видов деятельности в области защиты конфиденциальной информации.
2.2.4	Организация сертификации средств защиты конфиденциальной информации.
2.2.5	Организация аттестации объектов информатизации по требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.
2.3	**Организация работ по технической защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (конфиденциальной информации).**
2.3.1	Характеристика возможностей средств технической разведки по перехвату конфиденциальной информации.
2.3.2	Система защиты конфиденциальной информации в организации.
2.3.3	Организация и проведение работ по защите конфиденциальной информации на этапе создания объекта информатизации.
2.3.4	Организация и проведение работ по защите конфиденциальной информации в процессе эксплуатации и вывода аттестованного объекта информатизации из эксплуатации.
2.3.5	Организационные и технические меры защиты конфиденциальной информации, циркулирующей в защищаемых помещениях.
2.3.6	Организационные и технические меры защиты конфиденциальной информации, обрабатываемой объектами вычислительной техники.
2.3.7	Требования к обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных.
2.3.8	Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.
2.4.	**Общий порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения**
2.4.1	Общие требования по порядку обращения с документами и прочими материальными носителями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения
2.4.2	Детализированный порядок приема и учета документов и изданий содержащих служебную информация ограниченного распространения в учреждении
2.4.3	Требования к процедуре размножения и рассылки документов и изданий содержащих служебную информацию ограниченного распространения и по запросу третьих лиц (правоохранительныхорганов, прокуратуры, ФНС, банков и пр.)
2.4.4	Группировка исполненных документов и дел содержащих служебную информацию ограниченного распространения в соответствии с номенклатурой дел
2.4.5	Требования при использовании документов, дел и изданий содержащих служебную информацию ограниченного распространения
2.4.6	Порядок проведения экспертизы ценности документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения для отбора документов, дел и изданий для хранения,уничтожения или передачи в архив

2.4.7	Требования по обеспечению сохранности документов, дел и изданий содержащих служебную информацию ограниченного распространения
2.4.8	Процедура проведения служебного расследования по фактам разглашения (утраты носителей)информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну
2.5	**Система физической защиты объектов. Организация охраны, пропускной режим**
2.5.1	Физические системы защиты объектов
2.5.2	Охранные системы защиты объектов
2.5.3	Организация пропускного и внутриобъектового режимов

4. ОРГАНИЗАЦИОННО−ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы обеспечивают успешность образовательного процесса и образовательной деятельности, и включают в себя: распределение срока обучения по учебным семестрам, форму промежуточной аттестации, виды занятий и образовательный технологии, применяемые при реализации рабочей программы дисциплины (модуля).

4.1. Сроки обучения: 1 курс, первый семестр обучения в ординатуре.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Первый семестр

Виды учебной работы	**Кол-во ак.ч. / зач. ед.**
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	**24**
− лекции	2
− семинары	10
− практические занятия/ практическая подготовка	12
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	
− изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку	**12**
Итого:	**36 ак.ч. / 1 з.е.**

4.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	**Название раздела дисциплины**	**Кол-во ак.час**			
		Л[1]	**СЗ[2]**	**ПЗ[3]**	**СР[4]**
Второй семестр					
1.	Учебный модуль 1: «Информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности»	1	6	6	6
2.	Учебный модуль 2 «Информационнаябезопасность в профессиональной деятельности»	1	4	6	6
Итого:		**2**	**10**	**12**	**12**

4.3. Образовательные технологии

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий для реализации программы ординатуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной

программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья[5].

Реализация рабочей программы по освоению учебной дисциплины (модуля) осуществляется в ходе обязательной аудиторной работы, которая организуется как в традиционных формах – лекции, семинары, практические занятия, - так и с применением современных образовательных технологий. К современным образовательным технологиям относятся: технология проблемного обучения, технология проектного обучения, интерактивные технологии («мозговой штурм», «круглый стол», «конференция», дискуссия, дебаты, Case-study анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), групповая или командная работа, и др.), игровые технологии (деловая игра, ролевая игра, викторина и пр.), и др.

При реализации рабочей программы дисциплины (модуля) возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ)[6]. В этом случае учебные занятия по освоению дисциплины (модуля) могут проходить в форме вебинаров, видеоконференций, с использованием слайд- и видео-лекций, он-лайн чата, и пр. При этом дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Выбор образовательной технологии определяется целями и задачами обучения, содержанием учебного материала, уровнем подготовки обучающихся, кадровыми, материально- техническими и др. возможностями образовательной организации.

4.3.1. Образовательные технологии в соотнесении с разделами учебной дисциплины

№ n\n	Темы рабочей программы	Образовательные технологии, в т.ч. ДОТ
1.	Учебный модуль 1: «Информационно-коммуникационныетехнологии в профессиональной деятельности»	вебинар, анализ конкретных ситуацийкруглый стол, дискуссия
2.	Учебный модуль 2: «Информационная безопасность впрофессиональной деятельности»	вебинар, видео-лекция, дискуссия, анализ конкретных ситуаций

4.4. Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Для более глубокого усвоения учебного материала дисциплины (модуля) может быть организована внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора – подготовка к семинарским, практическим занятиям, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку, и др.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся направлена на совершенствованиезнаний и умений, сформированных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Опережающая самостоятельная работа (далее – ОСР) предполагает такое построение учебного процесса, при котором определенная часть работы по теме, выполняемая обучающимся самостоятельно, предшествует совместному изучению учебного материала в группе с преподавателем. Цель ОСР – мотивировать обучающихся к решению проблемы, которую предстоит изучить; овладеть необходимой информацией, которая позволит осознанно отнестись к изучаемому материалу; включиться в его обсуждение с конкретными дополнениями или вопросами; критически подойти к новому учебному материалу, оценивая его с позиции своего опыта.

Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у обучающихся рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой

под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

- Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

4.4.1. Организация самостоятельной (внеаудиторной работы) ординатора

Код	Название раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Кол-во ак.ч	Индексы формируемых компетенций
Первый семестр				
Учебный модуль 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»				
1.1	**Развитие правовых и организационно-распорядительных основ применения ИКТ в здравоохранении**	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «Информационно-коммуникационные технологии в здравоохранении Аналитический обзор литературных источников по вопросу применения ИКТ	**0,5**	ОПК-1
1.2	**Термины, принятые в области ИКТ и информационной безопасности**	Составление глоссария терминов и подходов к работе с ИКТ в медицинской организации	**0,5**	ОПК-1
1.2.1	Четкость определений– основа принимаемых решений	Перечень основных определений в существующих источниках по вопросу об ИКТ		
1.2.2	Нормы действия принятых в ИКТ сфере Федеральных законов	Аналитический обзор действующего законодательства РФ на тему: «Формирование информационных ресурсов при разработке проектов в системе здравоохранения»		
1.3	**Специфика подходов К ИКТ в системе здравоохранения**	Разработка плана реализации ТЗ по использованию ИКТ на рабочем месте	**0,5**	ОПК-1
1.4	**Особенности ЭДО в медицинских организациях**	Разработка инструкции об обязанностях врача при работе в условиях ЭДО	**0,5**	ОПК-1
1.5	**Требования к медицинскому персоналу при работе с ИКТ**	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «Требования к медицинскому персоналу при работе с ИКТ»	**0,5**	ОПК-1
1.6	**Правила выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ**	Составление алгоритма выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ	**1,0**	ОПК-1
1.6.1	Реализация национального проекта «Здравоохранение» и применения ЕГИСЗ	Аналитический обзор действующего законодательства РФ на тему: «Национальный проект «Здравоохранение» и работа ЕГИСЗ Анализ литературных источников по вопросу реализации национальных проектов в РФ		ОПК-1, ОПК-8
1.6.2	Ведение ЭМК и Электронной истории болезни	Разработка плана по ведению ЭМК И ЭИБ		ОПК-1, ОПК-8
1.6.3	Регистры, правила включения в них и их ведения	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему регистрового учета		ОПК-1, ОПК-8

1.6.4	Медицинская информационная система (МИС) иавтоматизированное рабочее место (АРМ)в работе врачейклиницистов, врачей- статистиков и врачей-методистов	Аналитический обзор нормативно-справочного обеспечения работы медицинских информационных систем		ОПК-1, ОПК-8
1.7	**Телекоммуникацион ные технологии и интернет - ресурсы в системе здравоохранения**	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «телекоммуникационные технологии в здравоохранении»»	**0,5**	ОПК-1, ОПК-8
1.8	**Правила сетевого этикета при работе сИКТ**	Составление перечня нормам сетевого этикетапри работе с ИКТ	**0,5**	ОПК-1, ОПК-8
1.9	**Безопасность информационных систем**	Работа по сопоставлению традиционной трактовки понятия и новых правил обеспечениябезопасности информационных систем	**1**	ОПК-1, ОПК-8
1.9.1	Управление доступом к информационнымресурсам	Аналитический обзор по теме «Виды информационных ресурсов и порядок доступа ким»	*0,5*	
1.9.2	Обеспечение целостности и предотвращение уничтожения данных	Аналитический обзор основных норм сохранения данных и профилактики их уничтожения	*0,5*	
1.10	**Виды ответственности на недобросовестное отношение к ИКТ инарушение информационной безопасности в профессиональной деятельности**	Аналитический обзор действующего законодательства РФ на тему: «Виды ответственности на недобросовестное отношение к ИКТ и нарушение информационной безопасности в профессиональной деятельности»	**0,5**	ОПК-1, ОПК-8
Учебный модуль 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»				
		Всего:	**6 ак. часов**	
2.1	**Нормативно-правовые основы в областизащиты информациионграниченного доступа, не содержащей сведения,составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации)**	1. Аналитический обзор нормативного документа, определяющего правовые нормы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации для защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (по выбору обучающегося): • Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федерального закона РФ от 29.07.2004г. №98-ФЗ "О коммерческой тайне"; Федерального закона РФ от 11.02.2021г. №172-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обороне"; Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Обутверждении Перечня сведений конфиденциального характера"; Постановления Правительства РФ от05.12.1991г. №35 "О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну"; Постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994г. №1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения"; Постановления Правительства РФ от 15 июля 2022г. №1272 "Об утверждении типового положения о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации), и типового положения о структурном подразделении в органе	**0,5**	ОПК-1

		(организации), обеспечивающем информационную безопасность органа(организации)"; • Или 2.Подготовить аналитический обзор по видам юридической ответственности за нарушение режима конфиденциальности		
2.2.	**Основные направления Деятельности позащите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (конфиденциальной информации)**	1Дать краткую характеристику основных направлений деятельности по защите конфиденциальной информации. 2 Аналитический обзор (по выбору обучающегося): • технических каналов утечки информации, циркулирующей в защищаемом помещении и обрабатываемой объектами вычислительнойтехники; • сертифицированных средств защиты информации, циркулирующей в защищаемом помещении; • сертифицированных средств защиты информации, обрабатываемой объектамивычислительной техники; • сертифицированных средств защиты информации от несанкционированного доступа и средств антивирусной защиты	**0,5**	ОПК-1, ОПК-8
2.3	**Организация работ по технической защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (конфиденциальной информации)**	Подготовка проекта (по выбору обучающегося): • плана мероприятий по технической защите конфиденциальной информации и контролю в организации; • инструкции по обеспечению защиты информации при проведении совещаний в защищаемом помещении; • инструкции по обеспечению защиты информации при обработке информации наобъекте вычислительной техники	**2**	ОПК-1, ОПК-8
2.4.	**Общий порядокобращения сослужебной информацией ограниченного распространения**	1.Подготовка проекта (по выбору обучающегося): • инструкции по порядку приема, учета, подготовки, оформления, размножения (тиражирования), контроля исполнения, хранения и использования документов, осуществления мер по обеспечению сохранности служебной и иной информации в районной больнице; • номенклатуры дел содержащих служебную информацию ограниченного распространения для городской больницы; • акта проведения служебного расследования по фактам разглашения (утраты носителей) информации ограниченного доступа	**2**	ОПК-1, ОПК-8
2.5	**Система физической защиты объектов. Организация охраны, пропускной режим**	1.Подготовка аналитического обзора (повыбору обучающегося): • физических средств защиты длягородской больницы; • охранных систем защиты для аптеки	**1**	ОПК-1, ОПК-8
		Всего:	**6 ак.ч. / 0,35 з.е.**	
		Итого:	**12 ак.ч. / 0,7 з.е.**	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль направлен на систематическую проверку качества усвоения учебного материала ординаторами. Текущий контроль осуществляется непрерывно в процессе учебных занятий. Задача текущего контроля – предварительная оценка сформированности знаний, умений. Проверяются элементы тем и темы содержания рабочей программы.

5.2. Освоение рабочей программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенной учебным планом (дифференцированный зачет). Промежуточная аттестация направлена на предварительную оценку уровня сформированности соответствующих компетенций. Периоды промежуточного контроля устанавливаются учебным планом.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Текущий контроль

6.1.1. Примеры контрольных вопросов (заданий), выявляющих теоретическуюподготовку ординатора:

№	Содержание вопроса (задания)	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»		
1.	*Контрольный вопрос:* Уровень какой организационно-распорядительной нормы обеспечивает электронный документооборот в медицинской организации	ОПК-1
	Ответ: Электронный документооборот в медицинской организации обеспечивает Порядок (то есть обязательный к исполнению документ) организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждённого приказом Минздрава РФ от 07.09.2020 №947н.	
2.	*Контрольный вопрос:* Реестр медицинских работников поддерживается в рамках (продолжите фразу):	ОПК-1, ОПК-8
	Ответ: Реестр медицинских работников поддерживается в рамках Единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ), функционирующей на федеральном уровне	
3.	*Контрольный вопрос:* Определены ли в документах функциональные возможности МИС?	ОПК-1, ОПК-8
	Ответ: Согласно приказу Минздрава России от 24.12.2018 № 911н, функциональные возможности МИС МО должны обеспечивать:	
	– ведение электронной медицинской карты (ЭМК) пациента; – мониторинг и управление потоками пациентов; – поддержку принятия управленческих решений в МО; – информационное взаимодействие с ГИСЗ и ЕГИСЗ; – оказание медицинской помощи с применением телемедицины; – проведение профилактических осмотров и диспансеризации; – проведение иммунопрофилактики; – ведение нормативно-справочной информации.	
	Тема учебного модуля 2: **«Информационная безопасность в профессиональнойдеятельности»**	

1.	*Контрольный вопрос:* На какой орган возложена государственная функция по лицензированию деятельности по технической защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (конфиденциальной информации)?	ОПК-1
	Ответ: На Федеральную службу по техническому и экспортному контролю Российской Федерации	
2.	*Контрольный вопрос:* Раскрыть содержание термина «Защищаемое помещение (ЗП)»	ОПК-1
	Ответ: Это помещение, специально предназначенное для проведения конфиденциальных мероприятий, связанных с обсуждением (воспроизведением) информации, в том числе с использованием технических средств	
3.	*Контрольный вопрос:* Что разрешается сотрудникам, работающим с конфиденциальной документированной информацией?	ОПК-1, ОПК-8
	Ответ: Разрешается снимать копии с документов и делать из них выписки с письменного разрешения непосредственного руководителя	

6.1.2. Примеры контрольных заданий, выявляющих практическую подготовкуординатора:

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»		
1.	*Контрольный вопрос:* Компонентом чего является Федеральный реестр нормативно-справочнойинформации (ФНСИ):	ОПК-1
	Ответ: Федеральный реестр нормативно-справочной информации(ФНСИ)является одним из ведущих компонентов ЕГИСЗ	
2.	*Контрольный вопрос:* В каком из последних документов определены дополнительные меры пообеспечению безопасности информационных систем?	ОПК-1
	Ответ: Дополнительные меры по обеспечению безопасности информационных систем определены в Указе Президента Российской Федерации от 01.05.2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».	
	Тема учебного модуля 2: **«Информационная безопасность в профессиональной деятельности»**	

1.	*Контрольный вопрос:* На каких этапах проводится «Аттестации объекта информатизации»?	ОПК-1, ОПК-8
	Ответ: На этапе создания или модернизации объекта информатизации	
2.	*Контрольный вопрос:* В чем заключается назначение аттестации объекта информатизации?	ОПК-1, ОПК-8
	Ответ: Подтверждение соответствия объекта информатизации требованиям по защите информации в условиях его эксплуатации	
3.	*Контрольный вопрос:* Чем осуществляется документирование юридически значимой информации в медицинских организациях?	ОПК-1, ОПК-8
	Ответ: Усиленной квалифицированной подписью	

6.1.3. Примеры тестовых заданий:

№	Содержание тестового задания	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» деятельности»		
Инструкция: выберите один правильный ответ:		
1.	*Тестовое задание:* Объектом управления являются: А. информационные ресурсы, процесс предоставления медицинских услуг; Б. взаимоотношения между работниками; В. процесс предоставления медицинских услуг, взаимоотношения между работниками; Г. вся совокупность человеческих отношений; Д. административный ресурс при предоставлении медицинских услуг.	ОПК-8
	Ответ: Г	
2.	*Тестовое задание:* Право проведения проверок в сфере ИКТ имеют: А. Росздравнадзор Б. Роскомнадзор В. Роспотребнадзор	ОПК-1, ОПК-8
	Ответ: Б	
3.	*Тестовое задание*: Понятие Информационная безопасность формируют: А. комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих	ОПК-1, ОПК-8
	целостность данных и конфиденциальность информации Б. обязательная авторизация пользователей для доступа к информации ИС В. поддержка статуса защищенности ИС Г. Всё перечисленное	
	Ответ: Г	
	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
	Инструкция: выберите правильные ответы:	

1.	*Тестовое задание:* Техническая защита информации представляет собой состояние защищенности информации, характеризуемое способностью персонала, технических средств и информационных технологий обеспечивать: А. целостность (защиту информации от уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования). Б. Конфиденциальность (т. е. сохранение в тайне от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней). В. Доступность при ее обработке техническими средствами. Г. Универсальность обработки независимо от типа используемого системного программного обеспечения.	ОПК-1, ОПК-8
	Ответ: А, Б, В.	
2.	*Тестовое задание:* Роскомнадзором рекомендовано относить к персональным следующие данные: А. номер и серию паспорта (без других данных) Б. СНИЛС (без других данных) В. ИНН (без других данных) Г. фамилию, имя, отчество (без других данных)	ОПК-8
	Ответ: А, Б, В	

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Примеры контрольных вопросов, выявляющих теоретическую подготовкуординатора (этап собеседования):

№	Содержание вопроса (задания)	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»		
1.	*Контрольный вопрос:* Назовите правильное расположение увеличения объёма данных в информационных системах.	ОПК-1
	Ответ: Правильное расположение увеличения объёма данных в информационных системах: мегабайты – терабайты – зеттабайты –йоттабайты.	
2.	*Контрольный вопрос:* Назовите тип документа, которым утверждена «Стратегия развития здравоохранения до 2025 года».	ОПК-1
	Ответ: «Стратегия развития здравоохранения до 2025 года» утверждена Указом президента РФ.	
3.	*Контрольный вопрос:* Что понимают под информационной системой?	ОПК-1
	Ответ: Под информационной системой понимают совокупность содержащейся в БД информации и обеспечивающих ее обработку технических средств.	

	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* Дайте определение понятия «служебная информация ограниченного распространения»	ОПК-1
	Ответ: Служебная информация ограниченного распространения это несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью	
2.	*Контрольный вопрос:* Раскройте содержание термина «основные технические средства и системы (ОТСС)»	ОПК-1
	Ответ: «Основные технические средства и системы (ОТСС)» - это технические средства и системы, а также их коммуникации, используемые для обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации.	
3.	*Контрольный вопрос:* К какому типу документов относится «Положение об организации внутриобъектового и пропускного режима учреждения»	ОПК-1
	Ответ: Данное Положение относится к локальным документам, регламентирующим деятельность работников службы охраны	

6.2.2. Примеры контрольных заданий, выявляющих практическую подготовку ординатора (этап собеседования):

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
	Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* Назовите, что (кто) является объектом описания технологических информационных медицинских систем (ТИМС)?	ОПК-1
	Ответ: Объектом описания технологических информационных медицинских систем (ТИМС) является человек (пациент)	
2.	*Контрольный вопрос:* По каким данным ведется учет граждан?	ОПК-1
	Ответ: Учет граждан ведется по данным персонифицированного регистра.	
	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* Какова периодичность и отчетность по результатам проведения инструментального контроля защищенности информации на аттестованном объекте информатизации?	ОПК-1
	Ответ: Не реже одного раза в 2 года с обязательным представлением протоколов контроля в территориальный орган ФСТЭК России	

2.	*Контрольный вопрос:* Перечислите обстоятельства, при которых назначается служебное расследование:	ОПК-1
	Ответ: Служебное расследование назначается: - при наличии факта утраты или разглашения служебной информации ограниченного распространения; - при нарушении работником трудовой дисциплины и необходимости привлечения работника к дисциплинарной ответственности; - при причинении работником ущерба имуществу организации и взыскании с работника этого ущерба	ОПК-1

6.2.3. Примеры тестовых заданий (этап междисциплинарного тестирования):

№	Содержание тестового задания	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» деятельности»		
Инструкция: выберите один правильный ответ:		
1.	*Тестовое задание:* Индикаторы достижения «цифровой зрелости» для системы здравоохранения определены: А. В постановлении правительства России Б. В приказе Минздрава России В. В документах на уровне регионов Г. Произвольным выбором	ОПК-1
	Ответ: А	
2.	*Тестовое задание:* Реестр – это: А. Сеть, обеспечивающая взаимодействие между компьютером и серверомБ. Система данных по совокупности однородной информации В. Систематизированный свод документированной информации Г. Синоним базы данных	ОПК-1
	Ответ: В	
3.	*Тестовое задание*: Надзор в сфере ИТК: А. Проводит Росздравнадзор Б. Проводит Роскомнадзор В. Проводит Роспотребнадзор Г. Не проводится	ОПК-1
	Ответ: Б	
	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
	Инструкция: выберите один правильный ответ:	

1.	*Тестовое задание:* Аттестат соответствия на объект информатизации, предназначенный для обработки конфиденциальной информации выдается: А. На весь срок эксплуатации объекта информатизации Б. На 3 года В. Не более чем на 5 лет Г. На срок до внесения изменений в условия его эксплуатации	ОПК-1
	Ответ: А	
	Инструкция: выберите правильные ответы:	
2.	*Тестовое задание:* Система сертификации средств защиты информации ФСТЭК России включает: А. Органы по сертификации и испытательные лаборатории средств защиты информации Б. Заявители на сертификацию средств защиты информации (предприятия, организации) В. Потребители средств защиты информации (предприятия, организации). Г. ФСТЭК России	ОПК-1
	Ответ: А, Б, Г	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПОРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Учебно-методическая документация и материалы:

1) Видео-записи лекций по темам рабочей программы.
2) Слайд-презентации лекций по темам рабочей программы.
3) Файлы, содержащие нормативно-правовую информацию.

7.2. Литература

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике специальности. К основным средствам обучения также относятся учебно-методические комплексы, аудио- и видеокурсы, справочная литература, словари (толковые, общие и отраслевые).

Литература к учебному модулю 1: «Информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности»

Основная:

1. Стародубов В.И., Щепин О.П. «Общественное здоровье и здравоохранение». Национальное руководство. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с.

Дополнительная:

1. Кудрина В.Г. Медицинская информатика: учебное пособие. – М.: РМАПО. – 1999. – 100 с.
2. Медицинская информатика: учебник//под общ. ред. Т.В. Зарубиновй и Б.А. Кобринского. – 2-еизд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 464с.
3. Кудрина В.Г., Садыкова Т.И., Щелыкалина С.П., Липатова Е.Л., Андреева Т.В.. Гончарова О.В.. Максимов М.Л. Информационные технологии в современном дополнительном профессиональном образовании медицинских работников// Врач и информационные технологии. -2022. №3. С.36-43.
4. Антохин Ю.Н. Совершенствование информационных систем и цифровизация рабочих

процессов территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области // Инновации. 2020. №4 (258). С. 96-104.
5. Бацина Е.А., Попсуйко А.Н., Артамонова Г.В. Цифровизация здравоохранения РФ: миф илиреальность? // Врач и информационные технологии. - 2020. - №3. - С.73-80.
6. Делопроизводство в медицинских организациях [Электронный ресурс] / М.А. Татарников - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2016. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437810.html
7. Гомалеев А.О, Андреева П.А., Перина Н.М. Внедрение системы цифровой идентификации пациентов в медицинских организациях города Калуга // Экономика и бизнес: теория и практика. - 2019. - №5-1. - С.147-149.
8. Зрячих Е.В. Способы защиты персональных данных во время пандемии // Державинские чтения / Сборник статей XVI Международной научно-практической конференции. Москва, 2021. Издательство: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) (Москва) - Казань, 23–26 мая 2021 года.
9. 9. Информатика и медицинская статистика [Электронный ресурс] / под ред. Г.Н. Царик - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442432.html
10. Информационные технологии в системе управления здравоохранением РФ. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.И. Вялкова, В.Ф. Мартыненко. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 248 с.
11. Комаров С.И. Информационная поддержка клинических апробаций в МИС // Врач и информационные технологии. - 2020. - № 5. - С.36-41.
12. Карпов О.Э., Субботин С.А., Шишканов Д.В. и др. Цифровое здравоохранение. Необходимость и предпосылки // Врач и информационные технологии. - 2017. - №3. - С.6-22.
13. Полковников А.В. Управление проектами. Полный курс MBA/А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик – М., 2013. - 552с.
14. Права врачей [Электронный ресурс] / А.А. Понкина, И.В. Понкин - М.: ГЭОТАР-Медиа,2016. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439302.html
15. Старчиков М. Ю. Правовой минимум медицинского работника (врача) / Старчиков М.Ю. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5538-8. - Текст: электронный // URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970455388.html
16. Столяр В.П., Крайнюков П.Е., Рыбаков Ю.Л., Гукасов В.М. Цифровая медицина: Вопросы теории, состояние, перспективы внедрения и практического применения // Медицина и высокие технологии. 2018. № 4. С. 5-16.
17. Тавровский В.М. Зачем и как автоматизировать лечебно-диагностический процесс [интернет]. - 2005-2013. Вып.324 Доступ по ссылке https://subscribe.ru/archive/science.health.ldp/201310/15001357.html.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организациииздравоохранения. - URL: http://www.euro.who.int/ru/home
2. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. - URL: http://www.minzdravsoc.ru/
3. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социальногоразвития. - URL: http://www.roszdravnadzor.ru/ Сайт Роспотребнадзора https://rospotrebnadzor.ru/about/info/news_time/news_details.php?ELEMENT_ID=1356
4. Официальный сайт Российской академии медицинских наук - URL: http://www.ramn.ru/index.php?option=com_content&view=frontpage&Itemid=1
5. Государственный реестр лекарственных средств https://grls.rosminzdrav.ru/Default.asp
6. Рубрикатор клинических рекомендаций Министерства здравоохранения

РоссийскойФедерации http://cr.rosminzdrav.ru/#!/rubricator/adults
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - URL: http://www.gks.ru/
8. Официальный интернет-портал правовой информации - URL: http://www.pravo.gov.ru/
9. Официальный сайт научной электронной библиотеки. - URL: http://elibrary.ru
10. Биомедицинский журнал. - URL: http://www.medline.ru/
11. Кокрановское сотрудничество - http://www.cochrane.org/
12. Проект американской некоммерческой организации International Medical Information Technologies, Inc. (IMIT). – URL: http://medmir.com/
13. Инфосеть Американского международного союза здравоохранения. URL: http://www.eurasiahealth.org/rus
14. Международный журнал медицинской практики -URL: http://www.mediasphera.ru/journals/practik/
15. Кодекс этики использования данных - URL: https://ac.gov.ru/files/content/25949/kodeks-etiki-pdf.pdf
16. Кодекс этики использования данных - URL: https://ac.gov.ru/files/content/25949/kodeks-etiki-pdf.pdf
17. Электронная библиотека по защите прав субъектов персональных данных - URL: https://pd.rkn.gov.ru/library/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПОРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Помещения образовательной организации представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: аудитория - компьютерный класс, оборудованный компьютерной техникой, подключенными к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАНПО.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Кафедры обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит

ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированныхк ограничениям их здоровья.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы ординатуры обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры.