Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АЛЕКСЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 22.04.2024 14:12:31
Уникальный программный ключ:
12d3282ecc49ceab9f70869adccd18d8b3c1f7e1

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования»
(НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Новокузнецк
2024

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
_____ Н.С. Алексеева
Приказ от 12.04.2021г. № 36-од

1 Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий (далее – ОИТ) является структурным подразделением Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт) и предназначено для создания, внедрения, сопровождения и развития информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей функционирование единого информационного пространства.

1.2 ОИТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положением о Новокузнецком государственном институте усовершенствования врачей – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами Института.

1.3 ОИТ подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4 Организационная структура и численность работников ОИТ определяется на основании предложений начальника ОИТ, в соответствии с задачами и функциями отдела информационных технологий.

1.5 На вакантные должности отдела информационных технологий назначаются лица по представлению начальника ОИТ.

1.6 Квалификационные требования, обязанности, права и ответственность работников ОИТ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

1.7 ОИТ при выполнении возложенных на него задач и функций взаимодействует со структурными подразделениями Института.

1.8 Настоящее положение утверждается приказом директора Института.

2 Основные задачи

2.1 Внедрение, техническое сопровождение и развитие информационных систем в учебный процесс, научные исследования и процессы управления.

2.2 Проведение единой технической политики в области развития и совершенствования аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Института.

2.3 Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, аппаратно-программных средств, телекоммуникационной инфраструктуры.

2.4 Поддержание информационной безопасности в компьютерной сети, защите корпоративных и персональных данных.

2.5 Повышение уровня знаний и навыков работников в области информационных технологий.

2.6 Автоматизация повседневных задач и оптимизация трудозатрат работников Института.

3 Основные функции

3.1 Изучение и анализ мировых тенденций развития цифровых технологий на предмет их практического применения.

3.2 Формирование предложений, разработка и выполнение планов по внедрению, развитию и улучшению информационных систем.

3.3 Реализация способов информационно-технического взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, казначейством и прочими организациями.

3.4 Обеспечение бесперебойной работы и расширение компьютерной сети, её безопасное взаимодействие с глобальной сетью Интернет.

3.5 Осуществление необходимых и достаточных технических, а также организационных мер по поддержанию информационной безопасности.

3.6 Развитие комплекса специализированного оборудования в аудиториях, учебных классах и помещениях с целью обеспечения

современным требованиям к организации и техническому сопровождению учебного процесса.

3.7 Внедрение и сопровождение новейших информационных систем удалённого обучения слушателей с использованием сети Интернет.

3.8 Обучение работников других подразделений использованию функций персональных компьютеров и оргтехники, офисного программного обеспечения.

3.9 ОИТ выполняет также иные функции, предусмотренные законодательством Российской федерации и решениями вышестоящего руководства.

4 Права работников

Работники отдела информационных технологий имеют право:

4.1 Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела информационных технологий.

4.2 Запрашивать документы необходимые для выполнения задач отдела информационных технологий.

4.3 Привлекать к разработке и внедрению информационных систем работников других структурных подразделений.

4.4 Требовать от всех структурных подразделений использование персональных компьютеров, программного обеспечения, оргтехники в соответствии с их предназначением и правилами безопасной эксплуатации.

4.5 Представлять рекомендации по вопросам, связанным с деятельностью ОИТ.

5 Ответственность работников

5.1 Работники отдела информационных технологий несут ответственность в рамках своих должностных обязанностей, установленных трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

6.2 Все работники отдела информационных технологий должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по административно-хозяйственной
работе
_____ А.В. Куликов
«12»_____04_____ 2024 г.

Начальник отдела информационных
технологий
_____ Ю.Е. Каргин
«12»_____04_____ 2024 г.

Ведущий юрисконсульт
_____ Е.Б. Вахитов
«12»_____04_____ 2024 г.

Председатель профкома
_____ А.И. Ковылин
«12»_____04_____ 2024 г.