

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АЛЕКСЕЕВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 16.04.2024 09:55:04
Уникальный программный ключ:
12d3282ecc49ceab9f70869adccd18d8b3c1f7e1

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования»
(НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ**

г. Новокузнецк, 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора НГИУВ - филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России

Н.С. Алексеева

Приказ от 12.04.2024 № 36-09

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

1 Общие положения

1.1 Факультет является учебно-научным структурным подразделением Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей – филиала государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российской медицинской академии непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения России (далее - НГИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, Институт), осуществляющим образовательную, научную, воспитательную и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2 Наименование факультета соответствует наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей).

В НГИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России образованы три факультета:

- медико-диагностический;
- терапевтический;
- хирургический.

1.3 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Ученый совет и декан факультета несут ответственность за выполнение факультетом его задач.

Декан факультета проходит процедуру выборов на должность на заседании Ученого совета института на срок до 5 лет в соответствии с локальным нормативным актом института, устанавливающим порядок проведения выборов.

Состав, функции и полномочия ученого совета факультета устанавливаются соответствующим положением.

1.4 Декан непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.5 Факультет в своей деятельности руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами другими нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения, образования и науки;

1.5.2 Положением о НГИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, локальными нормативно-правовыми актами института.

1.6 Деятельность факультета осуществляется на основании и в соответствии с планом его работы. Отчет о работе факультета представляется на утверждение заместителя директора по учебной работе ежегодно.

1.7 Основные задачи факультета:

- осуществление образовательной деятельности по программам высшего и дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса на факультете;
- ведение делопроизводства по функционированию факультета.

2 Организационная структура факультета

2.1 В состав факультета входят кафедры, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

2.2 Структура и штатное расписание факультета, кафедр согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Академии.

2.3 Правовой статус и функции кафедры, определяются соответствующим Положением о кафедре.

3 Основные функции факультета

3.1 Планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденных учебных планов, образовательных программ.

3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.3 Участие в составлении расписания занятий, расписания промежуточных и итоговых аттестаций, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.4 Организация и контроль разработки учебных планов и образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, другими нормативными и локальными документами.

3.5 Планирование и организация научно-исследовательской работы кафедр факультета.

3.6 Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета.

3.7 Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на кафедрах факультета.

3.8 Участие в работе приёмной комиссии института.

3.9 Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.10 Внедрение инновационных технологий обучения.

3.11 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об институте и иными локальными нормативными актами.

4 Обязанности сотрудников факультета

Сотрудники факультета обязаны:

4.1 Добросовестно, на высоком профессиональном уровне, исполнять свои обязанности, возложенные на них трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами.

4.2 Соблюдать Положение о НГИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, локальные акты института.

4.3 Соблюдать дисциплину (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать рабочее время для осуществления трудовой деятельности).

4.4 Своевременно и точно исполнять письменные и устные распоряжения администрации.

4.5 Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.6 Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции сотрудников.

4.7 Бережно относиться к имуществу НГИУВ – филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инвентарь, книжный фонд, инструментарий.

4.8 Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.9 Вести себя достойно, соблюдать этические нормы, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

4.10 Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов.

4.11 Соблюдать правила гигиены в местах общественного пользования, коридорах, в аудиториях, на территории института. Содержать в порядке и чистоте своё рабочее место.

5 Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Факультет взаимодействует с Ученым советом института, учебно-методической комиссией по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы.

5.2 Факультет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института в рамках осуществления возложенных на него функций.

5.3 Факультет принимает к исполнению все приказы по институту, касающиеся его деятельности, все решения Ученого совета и учебно-методической комиссии института.

5.4 Факультет регулирует и выстраивает свои отношения с подразделениями института в соответствии с их задачами, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Положением о НГИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

6 Права работников факультета

6.1 Права работников факультета определяются законодательством РФ, Положением о НГИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6.2 Права работников кафедр факультета определены должностными инструкциями работников.

7 Ответственность работников факультета

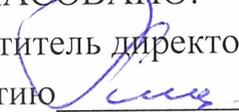
Работники факультета несут ответственность:

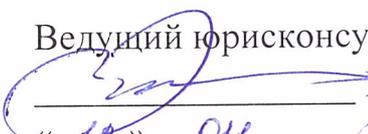
7.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

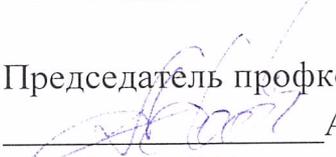
7.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке и
развитию  Е.И. Лютина
« 12 » 04 2024 г.

Ведущий юрисконсульт
 Е.Б. Вахитов
« 12 » 04 2024 г.

Председатель профкома
 А.И. Ковылин
« 12 » 04 2024 г.