

ПРИКАЗ

25.06.2021

Дата документа

55-од

Номер документа

О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям, в целях предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Согласно распоряжению Губернатора Кемеровской области - Кузбасса С.Е. Цивилева от 18 июня 2021 года № 88-рг «О мероприятиях, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и внесении изменения в распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 15.06.2021 № 85-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; постановлению Главного государственного санитарного врача по Кемеровской области – Кузбассу от 17.06.2021 № 10 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», в целях предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и с учетом Методических рекомендаций «Порядок проведения вакцинации вакциной Гам-КОВИД-Вак против COVID-19 взрослого населения», стандартной операционной процедуры «Порядок проведения вакцинации против COVID-19 вакциной ЭпиВакКорона взрослому населению» (направленных письмами Минздрава России от 20 февраля 2021 г. № 1/И/1-1221 и от 21 января 2021 г. № 1/и/1-332) и Инструкции Министерства здравоохранения Российской Федерации по медицинскому применению лекарственного препарата КовиВак (Вакцина коронавирусная инактивированная цельновирионная концентрированная очищенная), а также согласно приказу № 146 от 23 июня 2021 года ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам НГИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее – НГИУВ-филиал) в том числе работающим по совместительству (далее - работники), пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - вакцинация) в сроки до 18 июля 2021 г. - первым компонентом или однокомпонентной вакциной, до 18 августа 2021 г. - вторым компонентом вакцины, за исключением работников:

1.1.- имеющих противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 Методических рекомендаций «Порядок проведения вакцинации вакциной Гам-КОВИД-Вак против COVID-19 взрослого населения» и пунктом 6.3 стандартной операционной процедуры «Порядок проведения вакцинации против COVID-19 вакциной ЭпиВакКорона взрослому населению» и Инструкции Министерства здравоохранения Российской Федерации по медицинскому применению лекарственного препарата КовиВак (Вакцина коронавирусная инактивированная цельновирионная концентрированная очищенная) (далее - противопоказания);

1.2. - ранее прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-

19) и представивших подтверждающие сведения (скан-копия всех страниц бумажного сертификата о вакцинации или электронный сертификат о вакцинации или документ о прохождении вакцинации вакцинами иностранного производства);

1.3. - переболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в течение 2021 года, представивших медицинскую справку о перенесенном заболевании, и имеющих положительные результаты исследования на наличие иммуноглобулинов классов G и/или M к вирусу SARS-CoV-2, представивших результаты исследования.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе совместно с руководителями структурных подразделений обеспечить вакцинацию работников, а также исполнителей, оказывающих НГИУВ-филиалу услуги на основании гражданско-правовых договоров на территории НГИУВ-филиала, в сроки, предусмотренные пунктом 1 настоящего приказа.

3. Ежедневно вести мониторинг заболевших COVID-19 сотрудников и обучающихся. Актуализированную информацию до 12.00 по понедельникам сообщать в телеграм-канал «НГИУВ-кафедра». С 28.06.2021г. добавить еженедельный мониторинг о проведении профилактических прививок работникам НГИУВ-филиала по эпидемическим показаниям, в целях предупреждения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (ответственные Лютина Е.И., Каргина Д.С.).

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

4.1.- предоставление работниками, имеющими противопоказания к вакцинации, подтверждающих медицинских документов в отдел кадров в срок до 18 июля 2021 г.;

4.2. - предоставление работниками, ранее прошедшими вакцинацию, сведений о пройденной ими вакцинации, указанных в пункте 1.2 настоящего приказа и информации по форме, согласно приложению к настоящему приказу, в отдел кадров в срок до 01 июля 2021 г.;

4.3. - предоставление работниками документов, указанных в пункте 1.3 настоящего приказа, в отдел кадров в срок до 01 июля 2021 г.;

4.4. - предоставление работниками, проходящими вакцинацию в период действия настоящего приказа, сведений о пройденной ими вакцинации и информации по форме, согласно приложению к настоящему приказу, в отдел кадров.

5. Начальнику отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений усилить информационно-разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

6. Начальнику отдела кадров:

6.1. - еженедельно предоставлять директору данные о прошедших вакцинацию работниках;

6.2. - обеспечить учет сведений о работниках, прошедших вакцинацию, в том числе в сторонних организациях, и работников, имеющих противопоказания к профилактической прививке новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6.3. - с 18 июля 2021 г. на основании списков работников, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего приказа, проинформировать руководителей структурных подразделений о работниках, не прошедших вакцинацию и не имеющих противопоказаний;

6.4. - оформить необходимые кадровые документы в отношении работников, указанных в пункте 7 настоящего приказа.

7. Руководителям структурных подразделений в срок с 20 июля 2021г. до 20 августа 2021 г. представить предложения об отстранении работников, не прошедших вакцинацию и не соответствующих критериям, указанным в подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 настоящего приказа, от работы без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе обеспечить:
- 8.1. - контроль за прохождением вакцинации работниками общежитий;
- 8.2. - проверку соблюдения требований о прохождении вакцинации в отношении работников организаций, осуществляющих деятельность по обслуживанию НГИУВ-филиала на территории НГИУВ-филиала (услуги по уборке помещений, гардеробные услуги и иное), в том числе с принятием мер по недопуску на территорию НГИУВ-филиала работников указанных организаций, не прошедших вакцинацию и не имеющих противопоказаний.
9. Обучающимся, проживающим в общежитиях НГИУВ-филиала, пройти вакцинацию в порядке и сроки, установленные пунктом 1 настоящего приказа, с представлением соответствующих документов заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
10. Заместителю директора по учебной работе с привлечением Совета молодежи НГИУВ-филиала обеспечить проведение активного информирования обучающихся, в том числе проживающих в общежитиях, о преимуществах вакцинопрофилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) как наиболее эффективном профилактическом мероприятии.
11. Руководителям структурных подразделений организацию мероприятий по прохождению вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом правовых актов исполнительных органов государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации и постановлений главных государственных санитарных врачей субъектов Российской Федерации.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель предприятия:



Директор

подпись

С.Л. Кан

расшифровка подписи

Кафедра или подразделение _____

№	ФИО сотрудника	Дата рождения	Должность, уч. степень, уч. звание	Адрес E-mail, телефон	Дата заболевания COVID-19 ПЦР-тест	Дата выполнения теста IgG и его результаты (постинфек- ционные а.т.)	Вакцинация SARS-CoV-2 (название V)	Дата V1 1 доза	Дата V2 2 доза	Дата выполнения теста IgG и его результаты (поствакцинальные а.т.)

Подпись заведующего кафедрой _____

1. Для переболевших: необходима справка из ЛПУ с указанием заболевания COVID-19 и даты положительного анализа ПЦР.
2. Для привитых (после 2 доз): сделать распечатку QR-кода с Госуслуг (Сертификат профилактической прививки от COVID-19).
3. Информация должна обновляться еженедельно, по понедельникам до 12.00 (новая информация в таблице помечается другим цветом).