

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей -
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного,
учреждения дополнительного профессионального образования «Российская
медицинская академия непрерывного профессионального
образования»
(НГИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ

г. Новокузнецк, 2021 г.

Принято на заседании
Ученого совета НГИУВ- филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

Протокол № 8
от «28» 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НГИУВ - филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России
С.Л. Кан
29 сентября 2021 г.



1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии (далее - Положение) определяет порядок предоставления жилой площади, права, обязанности и ответственность как сотрудников, Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» (далее – НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, Институт), так и иных лиц, проживающих в общежитиях Института.

1.2. Общежития являются структурными подразделениями НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и в своей деятельности руководствуются Жилищным кодексом РФ, законодательством в области послевузовского профессионального образования, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для обучающихся в образовательных учреждениях, Положением НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.3. Общежития предназначаются для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних докторантов, аспирантов, клинических ординаторов обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения диссертационных работ аспирантов обучающихся по заочной форме обучения;
- иногородних врачей (слушателей);

1.4. Иностранцы граждане, граждане Содружества независимых государств (СНГ) и Балтии принятые на обучение в Институт, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими слушателями.

1.5. В исключительных случаях, при полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Институте местами в общежитии по установленным нормам директор вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов других образовательных организаций высшего и среднего образования;
- сотрудников Института, организаций Министерства здравоохранения РФ и других государственных учреждений, заключив с ними договор найма жилого помещения в общежитии.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Института, а также других организаций и учреждений не допускается, кроме организаций общественного питания, бытового обслуживания, охраны, размещенных на договорной основе в общежитии для обслуживания проживающих.

1.7. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению. Передача в аренду сторонним организациям осуществляется только с разрешения Учредителя, и в строгом соответствии с п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса РФ.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в жилищный фонд Института жилой площади общежитий (сдача в аренду и иные сделки), а также использование приводящее к ее уменьшению.

1.8. Общежитие содержится за счет:

- субсидий выделяемых Институту на выполнение государственного задания;
- собственных средств Института;
- платы полученной за проживание в общежитиях;

1.9. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Института по согласованию с Ученым советом.

1.10. Руководство общежитием осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.11. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитиях, которые утверждаются директором Института.

2. Гигиенические требования к участку и территории зданий общежитий при их размещении

2.1. Территория общежития должна быть благоустроена. Подъезды к зданию и пешеходные дорожки должны иметь твердое покрытие, в том числе оборудованы пандусами.

На земельном участке общежития могут быть предусмотрены и оборудованы площадки для отдыха, занятий спортом, гостевые стоянки автотранспорта.

2.2. Для установки мусоросборников должна быть предусмотрена и оборудована специальная контейнерная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, огражденная по периметру с трех сторон и имеющая подъезд для автотранспорта. Расстояние от мусоросборников до здания общежития, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом должно быть не менее 20 м и не более 100 м. Тип и количество мусоросборников устанавливаются в зависимости от способа удаления бытовых отходов. При наличии в здании общежития мусорокамеры, обеспечивающей установку в ней необходимого количества мусоросборников, специальная площадка для мусоросборников не оборудуется.

2.3. При озеленении территории общежития необходимо учитывать, что кустарники и кроны деревьев не должны закрывать окна жилых комнат и уменьшать значения показателей естественной освещенности ниже нормируемых и снижать инсоляцию помещений.

2.4. Территория зданий общежитий должна быть освещена в темное время суток.

3. Гигиенические требования к жилым комнатам и помещениям общего пользования

3.1 В общежитиях, должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря. В многоэтажных общежитиях вышеназванные помещения следует предусматривать на каждом этаже;
- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения; комнаты для самостоятельных занятий;
- комнаты отдыха и досуга;

3.2 Размещение жилых комнат в цокольных и подвальных этажах не допускается.

3.3 При размещении в общежитии столовых, кафе, буфетов должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.4 Помещения для организации культурно-массовых мероприятий, бытового обслуживания и административные помещения целесообразно размещать на 1 или 2 этажах с максимальной изоляцией от жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий.

В цокольных этажах допускается размещение общих постирочных, душевых, кладовых для хранения хозяйственного инвентаря и грязного белья, помещений для сушки одежды и обуви, технических и других подсобных помещений.

4. Требования к оснащению жилых комнат и вспомогательных помещений

4.1. Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями.

Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих.

4.2. Расстановка мебели в помещениях должна способствовать рациональному использованию естественного света. В комнатах для занятий столы должны быть установлены по отношению к окнам так, чтобы дневной свет падал на них слева или спереди.

4.3. Кухни должны быть оборудованы электрическими плитами, мойками, столами, шкафами.

4.4. В постирочных должна быть подводка холодной и горячей воды со смесителем и оборудование для стирки (стиральные машины, ванны, тазы).

4.5. Комнаты для сушки белья и отдельные комнаты для сушки одежды и обуви должны быть оборудованы устройствами для сушки, стеллажами и вешалками.

4.6. В кладовых для хранения чистого белья должны быть установлены шкафы или стеллажи с гигиеническим покрытием.

4.7. Общежития обеспечивают необходимым набором уборочного инвентаря, промаркированного в соответствии с его назначением.

5 Требования к санитарному содержанию помещений

5.1. Все помещения общежития подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке к применению в жилых и общественных зданиях. Ежедневной уборке с использованием дезинфицирующих средств подлежат туалеты, душевые, прачечные.

Хранение дезинфицирующих, моющих и чистящих средств осуществляется в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией, и в недоступных местах для проживающих.

5.2. Оконные стекла должны очищаться и тщательно мыться по мере загрязнения.

5.3. Неисправные, перегоревшие люминесцентные (энергосберегающие) лампы собираются в контейнер и направляются на утилизацию, в соответствии с гигиеническими требованиями к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления.

5.4. Уборочный инвентарь должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.

Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку, использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

5.5. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.

5.6. В помещениях общежития не должно быть насекомых и грызунов. При их появлении проводят истребительные дезинсекционные и дератизационные мероприятия специализированными организациями либо силами подготовленного персонала. В помещениях организации общественного питания проводятся плановые профилактические дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

5.7. На общих кухнях устанавливаются плотно закрывающиеся и легко очищающиеся емкости

для пищевых отходов, которые должны освобождаться ежедневно по мере наполнения.

5.8. Уборка и удаление мусора из мусороприемных камер должны проводиться ежедневно. Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, дезинфекция мусоросборников проводится не реже одного раза в месяц.

5.9. Мягкий инвентарь (матрасы, подушки, одеяла) должен подвергаться камерной дезинфекции ежегодно, а также после каждого выселения проживающих. Камерная дезинфекция мягкого инвентаря должна проводиться специализированными организациями и учреждениями.

5.10. В общежитии должна быть организована смена постельного белья не реже 1 раза в 10 дней.

5.11. Все работники общежития должны быть обеспечены спецодеждой и соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды.

5.12. Работники общежития должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, при трудоустройстве - гигиеническую подготовку и аттестацию.

Каждый работник общежития должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты обследований, лабораторных исследований, сведения о прививках и гигиенической подготовке.

6 Предоставление жилой площади в общежитии

6.1. Каждый обучающийся, нуждающийся в жилой площади, должен быть обеспечен отвечающим санитарным нормам и правилам местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Института.

6.2. Жилая площадь в общежитии предоставляется на основании принятого решения директора (заместителя проректора по административно-хозяйственной работе) Института.

6.3. Учебно-производственным отделом обучающемуся (вселяемому) выдается путевка на обучение в Институте по установленной форме, которая является основанием для вселения в общежитие. Отделом аспирантуры и ординатуры обучающемуся (вселяемому) выдается ордер на вселение, что также является основанием для вселения в общежитие Института.

6.4. Вселяемому в общежитие выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь. Он должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

6.5. С каждым проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения. Данный договор заключается на период временного проживания в общежитие лиц, указанных в

1.3 – 1.6 данного положения. Прекращение учебы или трудовых отношений в Институте является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

6.6. Регистрация проживающих в общежитиях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения, требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами, а также сохранности принадлежащего им имущества;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития.

7.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать и исполнять требования Положения об общежитиях, договора найма жилого помещения, заключённого с администрацией Института, Правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения;
- соблюдать правила содержания придомовой территории.

7.3 Проживающие в общежитии, в свободное от учёбы время, участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

7.4 Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостатке выданных во временное пользование материальных средств, или их повреждении выбывающие из общежития возмещают причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

7.5 Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

7.6 За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитиях к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8 Обязанности администрации общежития

8.1 Администрация общежития обязана обеспечить:

- вселение в общежитие в строгом соответствии с путёвкой на обучение, ордером на вселение;
- создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии;
- своевременную выдачу проживающим мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка в общежитиях, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- надлежащее содержание жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
- сохранность сданных на хранение имущества граждан, проживающих в общежитии;
- информирование администрации Филиала о положении дел в общежитии.

8.2 Администрация общежития обязана учитывать предложения проживающих в общежитии граждан по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

8.3 Заведующий общежитием несет ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательной работы среди них.

8.4 Заведующий общежитием обязан:

8.4.1. обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в

общежитии;

8.4.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать и знакомить с локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

8.4.3. вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением проживающих;

8.4.4. обеспечить организацию и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;

8.4.5. содержать помещения общежития в надлежащем (чистом) состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.4.6. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.4.7. обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

8.4.8. выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.4.9. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.4.10. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.4.11. оперативно организовывать устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.4.12. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.4.13. в случае острого заболевания обучающихся, временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.4.14. производить смену постельного белья не реже одного раза в 10 дней; предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.4.15. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в

общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.4.16. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.4.17. контролировать своевременное выселение проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Института, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Обязанности администрации Института

9.1 Общее руководство по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатацией общежитий, создание условий по безопасности проживающих, организацией быта осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

9.2 Администрация Института обязана:

9.2.1. обеспечить, при наличии свободных мест обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

9.2.2. заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять его условия;

9.2.3. обеспечивать создание необходимых жилищно-бытовых условий, а также условий для культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

9.2.4. обеспечивать финансирование расходов на содержание;

9.2.5. укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом, устанавливать режим работы этого персонала;

9.2.6. обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерных сетей и оборудования;

9.2.7. предусматривать в необходимых случаях выделение помещения для организации в общежитии в установленном порядке столовых, буфетов и предприятий бытового обслуживания, оснащение их по действующим нормам торгово-технологическим оборудованием, мебелью и посудой;

9.2.8. обеспечивать в общежитиях охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

9.2.9. своевременно рассматривать жалобы, предложения и замечания проживающих в общежитии и принимать по ним решения.

10. Оплата за проживание в общежитии

10.1 Проживающим сотрудникам Института оплата за пользование общежитием осуществляется при заселении и за первый месяц проживания, а в дальнейшем ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным. Для обучающихся, оплата осуществляется при заселении в общежитие и за первый месяц проживания, а далее авансовым платежом до 25 числа текущего месяца за следующий месяц - до окончания срока проживания.

10.2 Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в Институт с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с договором найма жилого помещения.

10.3 Оплата за пользование общежитием устанавливается приказом директора Института по решению Учёного совета и может быть пересмотрена в связи с индексацией коммунальных расходов по содержанию и эксплуатации общежития.

11. Выселение из общежития

11. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством при прекращении договора найма жилого помещения, а также при отчислении из Института, расторжении трудового договора по любым основаниям и невнесение платы за проживание в течение 1 месяца.

12. Перечень документов, которые должны использоваться в деятельности структурного подразделения

- копии приказов и распоряжений по Институту;
- письма Министерства здравоохранения РФ;
- служебные и докладные записки;
- входящие и исходящие документы;
- Положение об общежитиях;
- должностные инструкции сотрудников общежитий;
- внутренняя и внешняя нормативная и техническая документация, касающаяся вопросов организации проживающих в общежитии;
- сведения о проверках (инвентаризаций) материальных средств, числящихся за общежитием;
- отчеты о результатах работы общежития и предложения по улучшению деятельности.

13. Распределение ответственности

13.1 Деятельность общежития осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении служебных вопросов и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника общежития за состояние дел на порученном участке и выполнении отдельных поручений.

13.2 Общежитие осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора Института по административно-хозяйственной работе в соответствии с установленным директором распределением обязанностей.

13.3 Руководство общежитием осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Института по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Заведующий общежитием распределяет обязанности между сотрудниками общежития и определяет круг вопросов, относящихся к деятельности общежития, организует взаимодействие работников и осуществляет контроль за их деятельностью, решает вопросы поощрения отличившихся работников и применения мер взыскания к работникам, не выполняющим в полном объеме возложенных на них должностных обязанностей или нарушающим трудовую дисциплину.

Ответственный
за разработку Положения,
заместитель директора
административно-хозяйственной работе

 С.В. Максимцев

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт
 Е.Б. Вахитов

«28» 09 2021 г.