

## Содержание

*Личный кабинет абитуриента*

*Регистрация*

**1. Шаг 1. Заполнение анкеты**

- 1.1. Уровень образования
- 1.2. Основные данные
- 1.3. Контактные данные
- 1.4. Документы, удостоверяющие личность
- 1.5. Основное образование
- 1.6. Дополнительное образование
- 1.7. Вступительные испытания ВУЗа
- 1.8. Семья
- 1.9. Договор о целевом обучении
- 1.10. Воинский учёт
- 1.11. Дополнительные сведения

**2. Шаг 2. Индивидуальные достижения**

- 2.1. Добавление индивидуальных достижений

**3. Шаг 3. Выбор конкурсов**

- 3.1. Выбор организации
- 3.2. Выберите уровень подготовки
- 3.3. Выберите форму обучения
- 3.4. Выберите основания поступления
- 3.5. Результаты

**4. Шаг 4. Мои заявления**

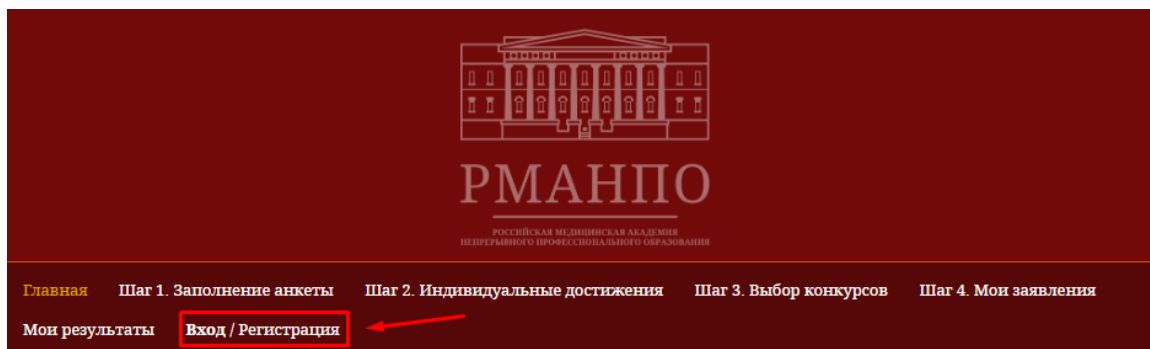
- 4.1. Мои заявления

**5. Обратная связь**

# Личный кабинет абитуриента

## Регистрация.

1. Необходимо нажать «Вход/Регистрация».



2. В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Регистрация».

The image shows a window titled 'Авторизация' (Authorization) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). The email field has an '@' icon on the left and a red circle with an exclamation mark on the right. Below the password field is a link that says 'Я забыл свой пароль, и [хочу восстановить его](#)'. At the bottom of the window are two buttons: 'Войти' (Login) in blue and 'Регистрация' (Registration) in grey. The 'Регистрация' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

3. Необходимо ввести Вашу электронную почту, придумать и ввести пароль (после завершения регистрации на нее будет отправлено **подтверждающее письмо**).

The image shows a window titled 'Регистрация' (Registration) with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Электронная почта' (Email), 'Пароль' (Password), and 'Повтор пароля' (Repeat password). The email field has an '@' icon on the left and a red circle with an exclamation mark on the right. Below the email field is a text line: 'Мы не передадим ваш адрес электронной почты третьим лицам.' The password field has a red circle with an exclamation mark on the right and a toggle icon (an eye with a slash) on the right. Below the password field is a text line: 'Минимальная длина пароля - 5 знаков.' The 'Повтор пароля' field has a red circle with an exclamation mark on the right. At the bottom of the window are two buttons: 'Зарегистрироваться' (Register) in blue and 'Авторизация' (Authorization) in grey. The 'Зарегистрироваться' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left.

4. Необходимо проверить электронную почту и нажать на ссылку для подтверждения регистрации.

Здравствуйте!

Вы зарегистрировались в Личном кабинете абитуриента!

Для продолжения, Вам необходимо подтвердить свой адрес электронной почты, перейдя по ссылке <https://lkvo.rmapo.ru/?email=zabirovar@rmapo.ru&token=ff4831ab77a65e75d422007ae7414c9e1d2f63fb>

## 1. Шаг 1. Заполнение анкеты

### 1.1. Уровень образования

Выберите уровень образования «Ординатура».

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

### 1.2. Основные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы. **Важно!!!** Поля, отмеченные **красным** цветом, **обязательны** к заполнению.

### 1.3. Контактные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

**Контактные данные**

**Мобильный телефон**  
+

**Дополнительный телефон**

Введите полный номер мобильного телефона

**Адрес постоянной регистрации**  
☐ В свободной форме

Страна  
РОССИЯ

Адрес

Введите регион, наименование населенного пункта, улицу, номер дома и квартиры. Выберите верный вариант из списка.

Почтовый индекс Дом Квартира

**Адрес фактического проживания**  
☒ Совпадает с адресом регистрации  
☐ В свободной форме

Страна  
РЕУНЬОН

Адрес  
явапрв/ыпм/ычп\

Введите регион, наименование населенного пункта, улицу, номер дома и квартиры. Выберите верный вариант из списка.

Почтовый индекс Дом Квартира

**Важно!!! «Адрес постоянной регистрации/Адрес фактического проживания» обязателен к заполнению!**

В поле «Адрес» необходимо ввести название улицы, после чего нажать кнопку «Найти» и выбрать подходящую запись из появившегося списка, после этого поля «Почтовый индекс» и «Дом» будут заполнены автоматически.

#### 1.4. Документы, удостоверяющие личность

**Документы, удостоверяющие личность**

СНИЛС

Скан СНИЛС  
Выберите файл **Выбрать**  
Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

**Документы удостоверяющие личность**

**Удостоверение личности**  
Тип документа  
Паспорт гражданина РФ

Серия Номер Дата выдачи

Введите номер документа Введите дату выдачи

Код подразделения Кем выдан

Введите организацию выдавшую документ

Загрузите сканы документа

Скан первой страницы документа

Выберите файл **Выбрать**  
Загрузите скан первой страницы документа. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Скан страницы с пропиской (или свидетельства о регистрации по месту пребывания) - при наличии

Выберите файл **Выбрать**

В разделе «Тип документов» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ удостоверения личности».

## 1.5. Основное образование

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ об образовании».

## 1.6. Дополнительное образование

Данный блок заполняется только при наличии диплома о профессиональной переподготовке.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить диплом

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

В разделе «Специальность» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

## 1.7. Вступительные испытания ВУЗа

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

Для учета баллов уже пройденного тестирования, а также, если тестирование еще не пройдено скачайте шаблон заявления и заполните его. После чего приложите подписанное заявление в соответствующем поле.

[СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ](#)

**Наличие экзамена**

☒ Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания: результаты вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления

☐ У меня нет результатов вступительных экзаменов и я хочу сдавать их на базе РМАНПО (или его филиалов)

☐ У меня нет результатов вступительных экзаменов и я буду сдавать их на базе другого ВУЗа

Год сдачи  
2023

Образовательное учреждение

Скан заявления  
Выберите файл **Выбрать**

Загрузите скан заявления на основании вышеуказанного шаблона. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Если Вы поступаете в ординатуру, то Вам необходимо предоставить скан Заявления.

## 1.8. Семья

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией. В разделе «Степень родства» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить родственника».

Семья

Добавьте одного из родителей или опекуна

**Родственник**

Степень родства  
Сын

Фамилия  
Введите фамилию

Имя  
Введите имя

Отчество

Дата рождения  
дд.мм.гггг

СНИЛС

Номер телефона

Электронная почта  
@

Место работы

Должность

Добавить родственника

## 1.9. Договор о целевом обучении

Данный блок заполняется в том случае, если Абитуриент поступает по целевой квоте.

Если Вы поступаете по целевой квоте, прикрепите скан договора о целевом обучении и укажите заказчика в поле ниже.

#### Сканы целевого договора

☒ Я поступаю по целевому договору

Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Заказчик

Выберите файл

Выбрать

Выберите **«Я поступаю по целевому договору»**. Далее прикрепите скан договора о целевом обучении, нажав на кнопку **«ВЫБРАТЬ»**. После этого необходимо выбрать заказчика. В открывшейся форме введите ключевое слово или ИНН для поиска заказчика и нажмите Enter. Далее выберите необходимого заказчика из списка.

**Важно!!! Поле «ЗАКАЗЧИК» является обязательным для заполнения.**

### 1.10. Воинский учет

Заполните соответствующие поля действительной информацией

**Воинский учет**

☒ Состою на воинском учете  
Отметьте это поле, если Вы состоите на воинском учете.

Вид воинского документа ☐ Приписное свидетельство ☐ Военный билет

Отношение к воинскому учету

Звание

Серия  Номер  Военкомат

Военкомат (строкой)

Укажите военкомат, если Вы не нашли свой район при выборе из перечня в поле "Военкомат"

Скан разворота военного билета (при наличии)

Выберите файл

Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

### 1.11. Дополнительные сведения

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить опыт работы

и/или

Добавить пребывание за границей

При необходимости воспользуйтесь кнопкой **«Добавить опыт работы»**

**Дополнительные сведения**

Опыт работы

Укажите Ваш опыт работы при наличии

Место работы ☒ По настоящее время

Дата начала  Дата окончания  Должность

Местонахождение учреждения

Добавить опыт работы

Загранпоездки

Если Вы были в заграничной поездке, заполните сведения

Препровождение за границей

Дата начала

Дата окончания

Страна

Цель пребывания за границей

Добавить пребывание за границей

После заполнения всех блоков необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если все необходимые данные были корректно внесены, Вы увидите уведомление, закрыв которое можно переходить к **Шагу 2**.

Если данные в каком-либо из блоков были введены некорректно, система вернёт Вас в соответствующий блок и укажет поле, информацию в котором необходимо скорректировать.

## 2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

### 2.1. Добавление индивидуальных достижений

Абитуриент может добавить индивидуальные достижения, нажав на соответствующую кнопку:

Добавить индивидуальное достижение

**Важно!!! После того, как анкета принята, новое индивидуальное достижение будет принято только после личного заявления на почту [asp@ngiuu.ru](mailto:asp@ngiuu.ru) с просьбой учесть его.**

Индивидуальные достижения

Индивидуальное достижение

Подтверждающий документ

Вид подтверждающего документа

Выберите индивидуальное достижение

Серия

Номер

Дата выдачи

Организация выдавшая документ

Скан подтверждающего документа

Выберите файл

Скан подтверждающего документа #2

Выберите файл

Записать индивидуальное достижение

Добавить индивидуальное достижение



### 3. Шаг 3. Выбор конкурсов

#### 3.1. Выбор организации

Абитуриенту необходимо выбрать образовательное учреждение, в которое он собирается поступать. Выбрать можно только один вариант, поставив отметку напротив соответствующей строки.

**1. Выберите организацию**

☒ ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

☐ КГМА - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

☐ ПНИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

☐ ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

☐ НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

#### 3.2. Выберите уровень подготовки

В зависимости от того, что Абитуриент выбрал в блоке «Уровень образования» в *Шаге 1*, ему будет предложен только 1 вариант выбора: аспирантура или ординатура.

**2. Выберите уровень подготовки**

☒ Ординатура

#### 3.3. Выберите форму обучения

На выбор Абитуриенту предлагается только один вариант, выбираем его и переходим к следующему блоку.

**3. Выберите форму обучения**

[Выбрать все](#)

☒ Очная

#### 3.4. Выберите основания поступления

Абитуриенту необходимо выбрать финансовое основание поступления. Выбрать можно или одно, или два, или три значения, от этого зависит количество направлений, которое будет отображено в следующем блоке «Результаты».

**4. Выберите основание поступления**

[Выбрать все](#)

☒ Федеральный бюджет

☒ Внебюджет

Значения бывают следующими: «Внебюджет», «Федеральный бюджет»(Федеральный бюджет и Целевая квота).

Важно!!! Значение Целевая квота будет доступно только если Абитуриент добавит целевой договор в *Шаге 1* в блоке «Договор о целевом обучении».

### 3.5. Результаты

Абитуриенту необходимо выбрать специальность(и) из сформированного списка.

**Важно!!!** Абитуриент имеет право подать документы по 3м условиям поступления (Бюджет, Внебюджет, Целевое) по 2м специальностям.

Фильтр: введите наименование специальности

Специальность	Условие	Тип	Квота
Акушерство и гинекология	Внебюджет	Очная	
Анестезиология-реаниматология	Федеральный бюджет	Очная	Целевая квота
Анестезиология-реаниматология	Федеральный бюджет	Очная	
Анестезиология-реаниматология	Внебюджет	Очная	
Токсикология	Федеральный бюджет	Очная	
Токсикология	Федеральный бюджет	Очная	Целевая квота
Клиническая лабораторная диагностика	Внебюджет	Очная	
Клиническая лабораторная диагностика	Федеральный бюджет	Очная	
Клиническая лабораторная диагностика	Федеральный бюджет	Очная	Целевая квота
Патологическая анатомия	Федеральный бюджет	Очная	
Патологическая анатомия	Федеральный бюджет	Очная	Целевая квота
Патологическая анатомия	Внебюджет	Очная	
Радиология	Внебюджет	Очная	
Радиология	Федеральный бюджет	Очная	
Радиология	Федеральный бюджет	Очная	Целевая квота
Рентгенология	Внебюджет	Очная	
Рентгенология	Федеральный бюджет	Очная	
Рентгенология	Федеральный бюджет	Очная	Целевая квота

После выбора специальности необходимо нажать на кнопку

Подать заявление (2)

Появившееся окно можно закрыть и переходить на вкладку **Шаг 4. Мои заявления**

## 4. Шаг 4. Мои Заявления

### 4.1. Мои заявления

Абитуриент может следить за статусом подачи заявления. Существует 4 статуса: «ожидает проверки», «на модерации», «принято», «отклонено».

Изначально выбранное направление находится в статусе «Ожидает проверки».

**Абитуриенту необходимо распечатать, заполнить, отсканировать и загрузить скан заявления для завершения процесса его подачи в приемную комиссию.**

Пример заполнения заявления Вы можете посмотреть по следующему ссылке: [Заявление в ординатуру](#)

После подачи согласия на зачисление необходимо прикрепить по одному из направлений подготовки [Заявление о согласии на зачисление](#)

Для отзыва ранее принятого заявления необходимо прикрепить [Заявление об отзыве документов для участия в конкурсе](#)

Для отзыва ранее принятого согласия на зачисление необходимо прикрепить [Заявление об отзыве согласия на зачисление](#)

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России  
Вид образования: Ординатура

Вы можете изменить приоритет заявлений. Для этого переместите курсором направление в нужное положение.

Выбранные направления	Специальность	Условие	Тип	Квота	Действия
●	Акушерство и гинекология	Федеральный бюджет	Очная	Целевая квота	Печать Сканирование
●	Анестезиология-реаниматология	Внебюджет	Очная		Печать Сканирование
●	Токсикология	Федеральный бюджет	Очная		Печать Сканирование

**Важно!!!** Заявление о согласии на зачисление требуется только при поступлении на **внебюджет**. При поступлении на **бюджет** заявление о согласии на зачисление не требуется. Для поступления на **бюджет** необходимо предоставить оригинал диплома. После заполнения заявления и согласия на зачисление (если Вы уже определились с направлением) необходимо прикрепить их к выбранному направлению (**только к одному!!!**), нажав на соответствующую кнопку.

**Внимание!!!** Согласие на зачисление Вы можете подать только в один ВУЗ.

**Важно!!!** Абитуриент может менять приоритет **выбранных специальностей**. Для этого необходимо *зажать левой кнопкой мыши* на выбранном направлении и перетащить вверх или вниз, в зависимости от выбранного приоритета.

**Изменить приоритет возможно, пока анкета не была принята модератором. Если анкета была принята, то изменение приоритета осуществляется в период приема документов 01.07.2023-12.08.2023 после личного заявления на почту [asp@ngiu.ru](mailto:asp@ngiu.ru) с просьбой изменить приоритет специальностей.**

**Важно!!!** После того, как выбранные направления переходят в статус «На модерации», анкета Абитуриента блокируется и вносить какие-либо изменения нельзя.


## 5. Обратная связь

Если у Вас при заполнении возникли вопросы, можете оставить своё обращение, воспользовавшись кнопкой «Обратная связь».

САЙТ РМАНПО

ПОСТУПАЮЩИМ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



**РМАНПО**  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главная

Шаг 1. Заполнение анкеты

Шаг 2. Индивидуальные достижения

Шаг 3. Выбор конкурсов

Шаг 4. Мои заявления

Мои результаты

Иван Иванов

Новое сообщение

Обратная связь

Выберите файл

Выбрать

Принимаются файлы в формате jpg и pdf

Отправить