

Положение

о порядке и сроке прикрепления лиц к Новокузнецкому государственному институту усовершенствования врачей - филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и срок прикрепления лиц к Новокузнецкому государственному институту усовершенствования врачей - филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Положение, прикрепление, НГИУВ - филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 21 февраля 2022 года № 47 «Об утверждении Положения о порядке и сроке прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Уставом Академии и НГИУВ - филиала.

1.3. Прикрепление лиц, имеющих высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, по которым в НГИУВ - филиале созданы советы по защите диссертаций, осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Решение о прикреплении, принимается комиссией по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - комиссия), состав которой утверждается директором НГИУВ - филиала. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. Прием документов для прикрепления лиц осуществляется в сроки с

2. Порядок подачи документов для прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопроса о прикреплении в установленные сроки для приема документов, лицо, прикрепляемое в г. Москве, направляет на адрес электронной почты lihanovama@ngiuv.ru сканированные копии следующих документов:

2.1.1. заявление на имя директора НГИУВ - филиала (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);

2.1.2. копию документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица (паспорт);

2.1.3. копию диплома специалиста с приложением к нему;

2.1.4. личный листок по учету кадров с фотографией 3x4;

2.1.5. справку о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

2.1.6. подписанный прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных (при наличии).

2.2. Для рассмотрения вопроса о прикреплении в установленные сроки для приема документов, лицо, прикрепляемое к филиалу Академии, направляет на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте соответствующего филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сканированные копии заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, и документов, указанных в шт. 2.1.2 – 2.1.6. настоящего Положения.

2.3. Прикрепляемое лицо вправе лично обратиться и представить документы, предусмотренные пунктами 2.1 или 2.2 настоящего Положения, по адресам местонахождения Академии или соответствующего филиала.

2.4. В случае представления документов не в полном объеме, или документов, содержащих не все предусмотренные сведения, прикрепляемому лицу направляется отказ в приеме документов с обоснованием причины.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.6. В случае прикрепления в личное дело прикрепленного лица вносятся все материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

3. Порядок работы комиссии по отбору кандидатов на прикрепление

3.1. Комиссия рассматривает поступившие заявления и документы на заседаниях, а результаты рассмотрения оформляются протоколом на каждого кандидата для прикрепления (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

3.2. На заседание комиссии могут быть приглашены лица, подавшие заявление.

3.3. Комиссия проводит отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц среди представивших Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4. Критериями отбора лиц для прикрепления являются:

наличие публикаций в журналах, входящих в международные базы данных и системы цитирования (Scopus/ Web of Science), а также публикаций в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий (ВАК);

опыт выступления с научными докладами на конференциях;

наличие условий для сбора фактического материала;

наличие предварительных результатов исследования по планируемой теме диссертации.

3.5. Секретарь комиссии на основании оформленного и подписанного протокола с положительным решением комиссии готовит проект приказа о прикреплении с указанием срока прикреплению, научной специальности, научного руководителя и источника финансирования услуги по прикреплению.

3.6. Решение о прикреплении (или отказе в прикреплении) принимается открытым голосованием не менее 2/3 голосов от общего числа присутствовавших членов комиссии.

3.7. Ведение протоколов заседаний, формирование личных дел прикрепленных лиц и другой необходимой документации, а также информирование прикрепленных лиц, возлагается на секретаря комиссии.

3.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4. Порядок оформления лиц для прикреплению

4.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляемое лицо уведомляется о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

4.2. При положительном решении комиссии на основании протокола ее заседания:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и сроки подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.2.2. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается распорядительный акт о прикреплении лица, который в течение 3-х дней после его издания размещается на официальном сайте НГИУВ – филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на 3 года.

При прикреплении лица для подготовки диссертации директором филиала издается распорядительный акт (приказ).

4.3. Прикрепленные лица в соответствии с распорядительным актом и договором уведомляются о прикреплении в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.4. Стоимость услуги по прикреплению лиц для подготовки диссертации Академия и соответствующие филиалы определяют самостоятельно в соответствии с прейскурантом цен на текущий учебный год.

4.5. Подготовка прикрепляемых лиц для подготовки диссертации осуществляется на возмездной основе, предусматривающей оплату стоимости услуг. Предоставление указанных выше услуг лицам, являющимся работниками НГИУВ – филиала, а также работникам медицинских организаций, являющихся клиническими базами кафедр НГИУВ – филиала, осуществляется за счет собственных средств НГИУВ – филиала, полученных от приносящей доход деятельности.

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, серия)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

_____ (дата выдачи) (код подразделения)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие НГИУВ – филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, на обработку, систематизацию, хранение, использование, обезличивание, уничтожение моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Свои персональные данные предоставляю для обработки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания в течение всего срока всего срока прикрепления для подготовки диссертации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) после открепления персональные данные хранятся в НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны:

городской _____

мобильный _____

Личная подпись _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20___ г