



Содержание

Личный кабинет абитуриента (ОРДИНАТУРА)

Регистрация

1. Шаг 1. Заполнение анкеты

- 1.1. Уровень образования*
- 1.2. Основные данные*
- 1.3. Контактные данные*
- 1.4. Документы, удостоверяющие личность*
- 1.5. Основное образование (магистратура/специалитет)*
- 1.6. Документы об ином образовании*
- 1.7. Вступительные испытания ВУЗа*
- 1.8. Семья*
- 1.9. Воинский учёт*
- 1.10. Дополнительные сведения*
- 1.11. Сведения об инвалидности*

2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

- 2.1. Добавление индивидуальных достижений*

3. Шаг 3. Выбор конкурсов

- 3.1. Выбор организации*
- 3.2. Выберите уровень подготовки*
- 3.3. Выберите форму обучения*
- 3.4. Выберите основания поступления*
- 3.5. Заявка на заключение договора о целевом обучении*
- 3.6. Результаты*

4. Шаг 4. Мои заявления

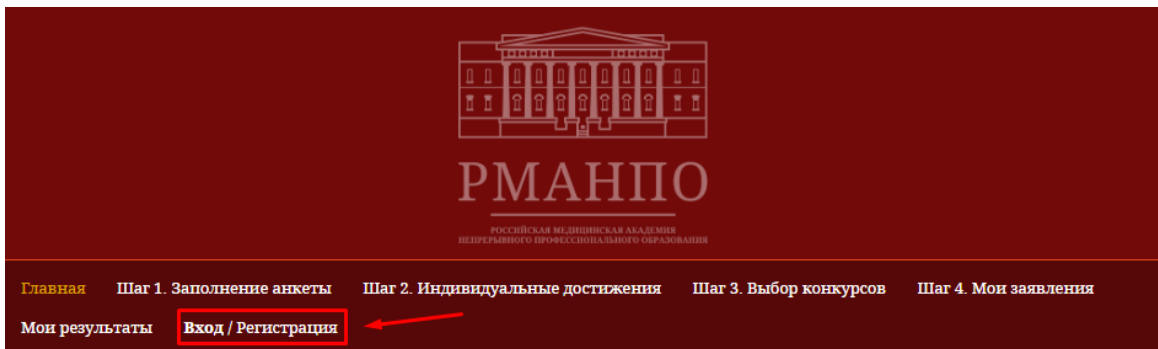
- 4.1. Мои заявления*

5. Обратная связь

Личный кабинет абитуриента

Регистрация.

1. Необходимо нажать «Вход/Регистрация».



2. В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Регистрация».

The image shows a window titled 'Авторизация' (Authorization) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). The email field has an '@' icon on the left and a red warning icon on the right. Below the password field, there is a link: 'Я забыл свой пароль, и [хочу восстановить его](#)'. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Войти' (Login) in blue and 'Регистрация' (Registration) in grey. A red box highlights the 'Регистрация' button, and a red arrow points to it from the right.

3. Необходимо ввести Ваш СНИЛС, электронную почту, придумать и ввести пароль (после завершения регистрации на нее будет отправлено **подтверждающее письмо**). Для активации кнопки «Зарегистрироваться» нужно **обязательно поставить галочку** ознакомлении с обработкой персональных данных.

The image shows a window titled 'Регистрация' (Registration) with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a checkbox with the text: 'Я ознакомлен с [соглашением о передаче и обработке персональных данных](#)'. Below this is a text field for 'Страховой номер индивидуального лицевого счета ПФР (СНИЛС)'. A red box highlights this field, and a red arrow points to it from the left. Below the field, there is a note: 'Обязательно укажите страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при его наличии. [Что такое СНИЛС?](#)'. There is also a checkbox: 'У меня нет номера СНИЛС'. Below this are two more input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). The password field has a red warning icon and a copy icon. Below the password field, there is a note: 'Минимальная длина пароля - 5 знаков.' Below the password field is another input field for 'Повтор пароля' (Repeat password). At the bottom of the window, there are two buttons: 'Зарегистрироваться' (Register) in blue and 'Авторизация' (Authorization) in grey.

4. Необходимо проверить электронную почту и нажать на ссылку для подтверждения регистрации.

Здравствуйте!

Вы зарегистрировались в Личном кабинете абитуриента!

Для продолжения, Вам необходимо подтвердить свой адрес электронной почты, перейдя по ссылке <https://lkvo.rmapo.ru/?email=zabirovar@rmapo.ru&token=ff4831ab77a65e75d422007ae7414c9e1d2f63fb>

1. Шаг 1. Заполнение анкеты

1.1. Уровень образования

Выберите уровень образования «Ординатура».

Уровень образования

Выберите уровень образования, по которому планируете обучение

Ординатура

Аспирантура

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 5 пункт 3: гарантируется общедоступность и бесплатность высшего образования на конкурсной основе в случае получения гражданином образования данного уровня впервые.

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Наличие диплома об окончании ординатуры

Да

Вид обучения в ординатуре

Бюджетное обучение

Серия

Номер

Дата выдачи

дд.мм.гггг

Квалификация

1.2. Основные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы. **Важно!!!** Поля, отмеченные **красным** цветом, **обязательны** к заполнению.

Основные данные

Фамилия

Имя

Отчество(при наличии)

Пол

Мужской

Женский

Фотография для зачисления(как на паспорт, фото лица, размер фото 3x4 в цвете)

Выберите файл

Загрузите скан фотографии. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg или png. Прикрепляемое фото должно быть формата 3x4 в цвете

Место рождения

Дата рождения

Гражданство

дд.мм.гггг

РОССИЯ

Семейное положение

Вдовец (вдова)

Фамилия была изменена

Соотечественник

Ограниченные возможности здоровья

Отношение к воинской обязанности

Военнообязанный

Выберите Ваше отношение к воинской обязанности и при необходимости загрузите блок военного учета

Наличие регистрации в Москве

Отметьте его поле, если у Вас имеется регистрация в Москве

Необходимо обслуживание

Отметьте его поле, если Вам необходима визитка в общагину на период обучения

Инструкция по вселению в общежитие и актуальная информация об общежитиях опубликована:

- на сайте Ака-эмпи
- на сайте ИГМАПО
- на сайте СЗМА
- на сайте ИИГУФ
- на сайте ИИУФ

Путевка на заселение в общежитие будет направлена на личную почту, указанную в личном кабинете, после выхода приказа о зачислении

1.3. Контактные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Контактные данные

Мобильный телефон

Дополнительный телефон

Введите полный номер мобильного телефона

Адрес указывается в соответствии с классификатором ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ АДРЕСНОЙ СИСТЕМЫ.
Граждане иностранных государств, стран СНГ и граждане, проживающие на присоединенных новых территориях, могут указать адрес в свободной форме, если адрес отсутствует в классификаторе

Адрес постоянной регистрации

В свободной форме

Страна

РОССИЯ

Адрес

Введите регион, наименование населенного пункта, улицу, номер дома и квартиры. Выберите верный вариант из списка.

Адрес фактического проживания

Совпадает с адресом регистрации

В свободной форме

Страна

РОССИЯ

Адрес

Введите регион, наименование населенного пункта, улицу, номер дома и квартиры. Выберите верный вариант из списка.

Важно!!! «Адрес постоянной регистрации/Адрес фактического проживания» обязателен к заполнению!

В поле «Адрес» необходимо ввести название улицы, после чего нажать кнопку «Найти» и выбрать подходящую запись из появившегося списка, после этого поля «Почтовый индекс» и «Дом» будут заполнены автоматически.

1.4. Документы, удостоверяющие личность

Документы, удостоверяющие личность

СНИЛС

Скан СНИЛС

Выберите файл

Выбрать

Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Документы удостоверяющие личность

Удостоверение личности

Тип документа

Паспорт гражданина РФ

Серия

Номер

Дата выдачи

Введите номер документа

Введите дату выдачи

Код подразделения

Кем выдан

Введите организацию выдавшую документ

Загрузите сканы документа

Скан первой страницы документа

Выберите файл

Выбрать

Загрузите скан первой страницы документа. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Скан страниц с пропиской (или свидетельства о регистрации по месту пребывания) - при наличии

Выберите файл

Выбрать

В разделе «Тип документов» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ удостоверения личности».

1.5. Основное образование (магистратура/специалитет)

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ об образовании».

Основное образование (магистратура/специалитет)

Внесите данные о полученном Вами высшем образовании

Документ об образовании

Уровень образования: Высшее образование - специалитет, а

Квалификация: [input]

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело

Образовательное учреждение: [input]

Вид документа: Диплом

Серия: [input]

Номер: [input]

Дата выдачи: [input]

В дипломах, выданных после 2012 г., первые шесть цифр - серия, остальные семь - номер.

Скан документа об образовании

Выберите файл [Выбрать]

Скан аттестата или другого документа об образовании

Скан приложения #1: Выберите файл [Выбрать]

Скан приложения #2: Выберите файл [Выбрать]

Скан приложения #3: Выберите файл [Выбрать]

Скан приложения #4: Выберите файл [Выбрать]

Скан приложения #5: Выберите файл [Выбрать]

Скан приложения #6: Выберите файл [Выбрать]

Скан приложения #7: Выберите файл [Выбрать]

Скан приложения #8: Выберите файл [Выбрать]

Добавить документ об образовании

1.6. Документы об ином образовании

Данный блок заполняется только при наличии диплома о профессиональной переподготовке.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить диплом

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

В разделе «Специальность» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

Дополнительное образование

Укажите диплом о профессиональной переподготовке при наличии

Документы о дополнительном образовании

Сертификат: [checkbox]

Специальность: [dropdown]

Квалификация: [input]

Полное наименование образовательного учреждения: [input]

Наименование программы: [input]

Вид документа: Диплом

Серия: [input]

Номер: [input]

Дата выдачи: [input]

Год поступления: [input]

Год окончания: [input]

Укажите полное наименование образовательного учреждения и населенный пункт

Скан диплома

Выберите файл [Выбрать]

Скан диплома #2: Выберите файл [Выбрать]

Скан диплома #3: Выберите файл [Выбрать]

Скан диплома #4: Выберите файл [Выбрать]

1.7. Вступительные испытания ВУЗа

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

Вступительные испытания вуза

Для учета баллов уже пройденного тестирования, а также, если тестирование еще не пройдено скачайте шаблон заявления и заполните его. После чего приложите подписанное заявление в соответствующем поле.

Наличие экзамена

- Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания: результаты вступительного испытания, пройденного в году, предшествующем году поступления
- Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания: результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления
- У меня нет результатов вступительных экзаменов и я хочу сдавать их на базе РМАНПО (или его филиалов)
- У меня нет результатов вступительных экзаменов и я буду сдавать их на базе другого ВУЗа

Год сдачи: 2024

Образовательное учреждение: [dropdown]

[СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ](#)

Скан заявления на тестирование
Выберите файл **Выбрать**

Загрузите скан заявления на основании вышеуказанного шаблона. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Скан выписки из протокола об аккредитации
Выберите файл **Выбрать**

Загрузите скан выписки из протокола об аккредитации (при наличии). Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Если Вы поступаете в ординатуру, то Вам необходимо предоставить скан Заявления.

Важно!!! Если Вы не нашли в списке нужное образовательное учреждение-напишите запрос на добавление по почте: support@rmapo.ru

1.8. Семья

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией. В разделе «Степень родства» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить родственника».

Семья

Добавьте одного из родителей или опекуна

Родственник

Степень родства: Сын

Фамилия: [input] Введите фамилию

Имя: [input] Введите имя

Отчество: [input]

Дата рождения: [input] дд.мм.гггг

СНИЛС: [input]

Номер телефона: [input]

Электронная почта: [input] @

Место работы: [input]

Должность: [input]

Добавить родственника

1.9. Воинский учет

Заполните соответствующие поля действительной информацией

Воинский учет

Состою на воинском учете
Отметьте это поле, если Вы состоите на воинском учете.

Вид воинского документа: Приписное свидетельство Военный билет

Отношение к воинскому учету:

Звание:

Серия: Номер: Военкомат:

Военкомат (строкой):

Укажите военкомат, если Вы не нашли свой район при выборе из перечня в поле "Военкомат"

Скан разворота военного билета (при наличии)
Выберите файл:

Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

1.10. Дополнительные сведения

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Необходимо нажать на кнопку:

и/или

При необходимости воспользуйтесь кнопкой «Добавить опыт работы»

Дополнительные сведения

Опыт работы

Укажите Ваш опыт работы при наличии

Место работы: По настоящее время

Дата начала: Дата окончания: Должность:

Местонахождение учреждения:

Загранпоездки

Если Вы были в заграничной поездке, заполните сведения

Пребывание за границей

Дата начала: Дата окончания: Страна:

Цель пребывания за границей:

1.11. Сведения об инвалидности

Данный блок заполняется при наличии инвалидности у Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией:

Сведения об инвалидности

Имеется инвалидность

Заполните необходимые сведения о Вашей инвалидности

Скан документа об инвалидности

Выберите файл

Дата выдачи

дд.мм.гггг

Укажите дату выдачи документа по инвалидности

Группа инвалидности

--

Выберите Вашу группу инвалидности

После заполнения всех блоков необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Если все необходимые данные были корректно внесены, Вы увидите уведомление, закрыв которое можно переходить к **Шагу 2**.


Если данные в каком-либо из блоков были введены некорректно, система вернёт Вас в соответствующий блок и укажет поле, информацию в котором необходимо скорректировать.

2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

2.1. Добавление индивидуальных достижений

Абитуриент может добавить индивидуальные достижения, нажав на соответствующую кнопку:

Важно!!! После того, как анкета принята, новое индивидуальное достижение будет принято только после личного заявления на почту riem@rtaro.ru с просьбой учесть его.

Индивидуальное достижение Удалить достижение 

Поступаю в

Индивидуальное достижение

Подтверждающий документ

Вид подтверждающего документа

Серия Номер Дата выдачи

Организация выдавшая документ

Скан подтверждающего документа

Добавить индивидуальное достижение

3. Шаг 3. Выбор конкурсов

3.1. Выбор организации

Абитуриенту необходимо выбрать образовательное учреждение, в которое он собирается поступать. Выбрать можно только один вариант, поставив отметку напротив соответствующей строки.

1. Выберите организацию

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

КГМА - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

3.2. Выберите уровень подготовки

В зависимости от того, что Абитуриент выбрал в блоке «Уровень образования» в *Шаге 1*, ему будет предложен только 1 вариант выбора: аспирантура или ординатура.

2. Выберите уровень подготовки

Ординатура

3.3. Выберите форму обучения

На выбор Абитуриенту предлагается только один вариант, выбираем его и переходим к следующему блоку.

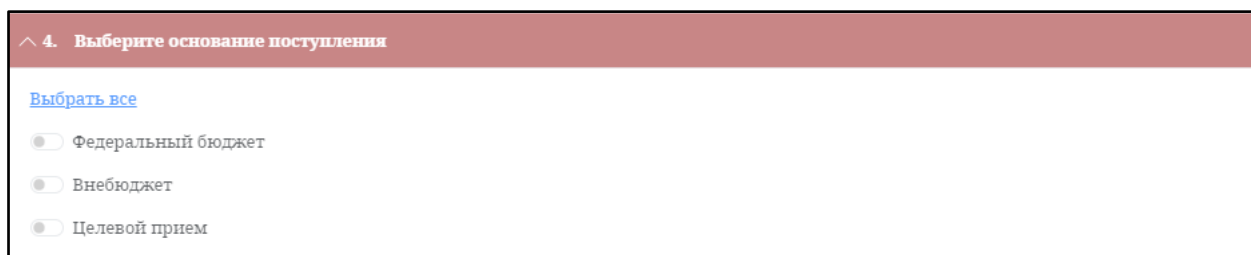
3. Выберите форму обучения

[Выбрать все](#)

Очная

3.4. Выберите основания поступления

Абитуриенту необходимо выбрать финансовое основание поступления. Выбрать можно или одно, или два, или три значения, от этого зависит количество направлений, которое будет отображено в следующем блоке «Результаты».

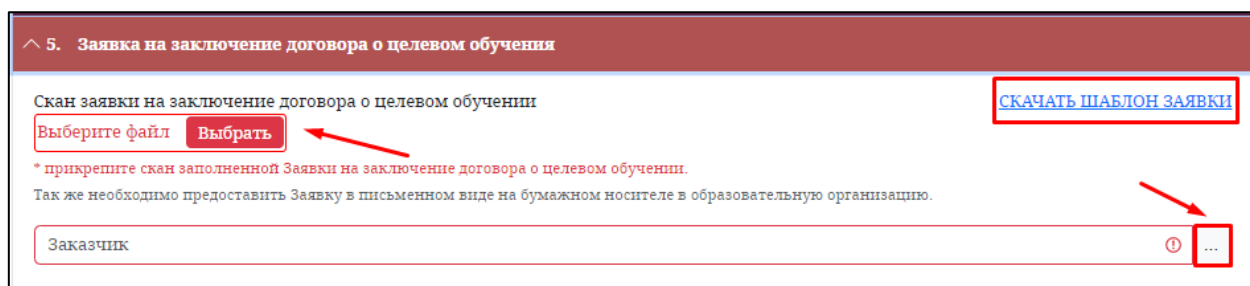


Значения бывают следующими: «Федеральный бюджет» «Внебюджет» и «Целевой прием».

3.5. Целевой прием

При выборе целевого приема **НЕОБХОДИМО СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВКИ, ПРИКРЕПИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ И ВЫБРАТЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА**

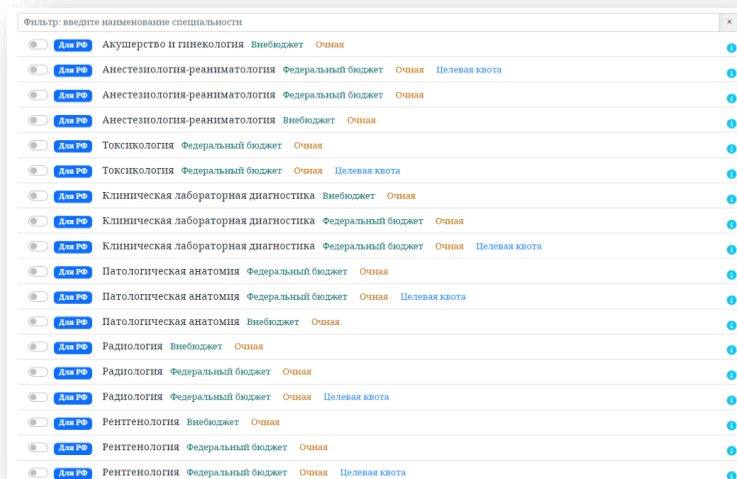
ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДАННУЮ ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ




3.6. Результаты

Абитуриенту необходимо выбрать специальность(и) из сформированного списка.

Важно!!! Абитуриент имеет право подать документы по 3м условиям поступления (Бюджет, Внебюджет, Целевое) по 2м специальностям.



После выбора специальности необходимо нажать на кнопку

 Перейти к формированию заявлений (1)

Появившееся окно можно закрыть и переходить на вкладку **Шаг 4. Мои заявления**

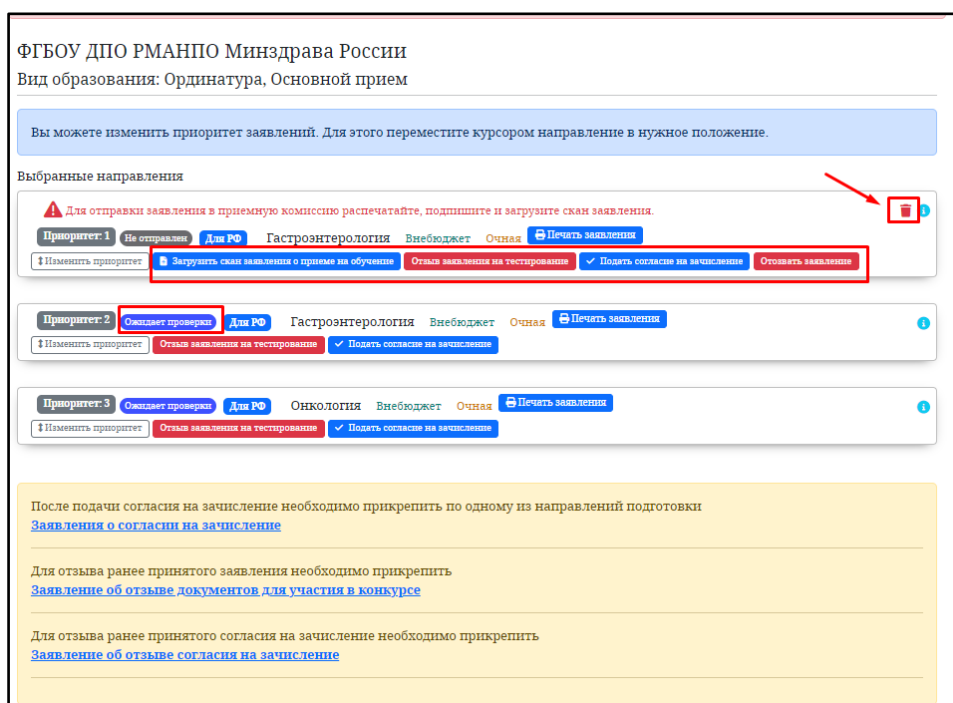
4. Шаг 4. Мои Заявления

4.1. Мои заявления

Абитуриент может следить за статусом подачи заявления. Существует 4 статуса: «**ожидает проверки**», «**на модерации**», «**принято**», «**отклонено**».

Изначально выбранное направление находится в статусе «**Ожидает проверки**». Абитуриенту необходимо распечатать, заполнить, отсканировать и загрузить скан заявления для завершения процесса его подачи в приемную комиссию.

Абитуриент может отозвать Заявление до тех пор, пока не загрузил СКАН О ПРИЕМЕ



ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
Вид образования: Ординатура, Основной прием

Вы можете изменить приоритет заявлений. Для этого переместите курсором направление в нужное положение.

Выбранные направления

⚠ Для отправки заявления в приемную комиссию распечатайте, подпишите и загрузите скан заявления.

Приоритет: 1 Не отправлять Для РФ Гастроэнтерология Внебюджет Очная Печать заявления

⬆ Изменить приоритет Загрузить скан заявления о приеме на обучение Отзвать заявление на тестирование Подать согласие на зачисление Отзвать заявление

Приоритет: 2 Ожидает проверки Для РФ Гастроэнтерология Внебюджет Очная Печать заявления

⬆ Изменить приоритет Отзвать заявление на тестирование Подать согласие на зачисление

Приоритет: 3 Ожидает проверки Для РФ Онкология Внебюджет Очная Печать заявления

⬆ Изменить приоритет Отзвать заявление на тестирование Подать согласие на зачисление

После подачи согласия на зачисление необходимо прикрепить по одному из направлений подготовки
[Заявления о согласии на зачисление](#)

Для отзыва ранее принятого заявления необходимо прикрепить
[Заявление об отзыве документов для участия в конкурсе](#)

Для отзыва ранее принятого согласия на зачисление необходимо прикрепить
[Заявление об отзыве согласия на зачисление](#)

Важно!!! Заявление о согласии на зачисление требуется только при поступлении на **внебюджет**. При поступлении на **бюджет** заявление о согласии на зачисление не требуется. Для поступления на **бюджет** необходимо предоставить оригинал диплома. После заполнения заявления и согласия на зачисление (если Вы уже определились с направлением) необходимо прикрепить их к выбранному направлению (**только к одному!!!**), нажав на соответствующую кнопку.

Внимание!!! Согласие на зачисление Вы можете подать только в один ВУЗ.

Важно!!! Абитуриент может менять приоритет **выбранных специальностей**. Для этого необходимо *зажать левой кнопкой мыши* на выбранном направлении и перетащить вверх или вниз, в зависимости от выбранного приоритета.

Изменить приоритет возможно, пока анкета не была принята модератором. Если анкета была принята, то изменение приоритета осуществляется в период приема документов 01.07.2024-09.08.2024 после личного заявления на почту priem@rmanpo.ru с просьбой изменить приоритет специальностей.

Важно!!! После того, как выбранные направления переходят в статус «На модерации», анкета Абитуриента блокируется и вносить какие-либо изменения нельзя.

5. Обратная связь

Если у Вас при заполнении возникли вопросы, можете оставить своё обращение, воспользовавшись кнопкой «Обратная связь».

САЙТ РМАНПО ПОСТУПАЮЩИМ **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

РМАНПО
РОССИЙСКАЯ ВЫСШНЯЯ ШКОЛА
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главная Шаг 1. Заполнение анкеты Шаг 2. Индивидуальные достижения Шаг 3. Выбор конкурсов Шаг 4. Мои заявления

Мои результаты Иван Иванов

Новое сообщение

Обратная связь
Выберите файл **Выбрать**

Принимаются файлы в формате jpg и pdf

Отправить